

Zmluva o dielo

v zmysle Obchodného zákonníka č. 513/1991 Z. z.

Uzavretá medzi

Účastník I.: (ďalej odberateľ)

Obchodné meno:	RAMEKO, s.r.o.
Sídlo:	Čaklov č. 6, 094 35
Štatutárny zástupca:	Radoslav Duda – konateľ Miroslav Hajník – konateľ
Obchodný register:	OS PO, oddiel Sro, vl. č. 17184 / P
IČO:	36 514 748
IČ DPH:	SK 2022162395
Bankové spojenie:	ČSOB, a.s.
Číslo účtu:	4016166994 / 7500
IBAN:	SK8175000000004016166994
SWIFT:	CEKOSKBX
Technický zástupca:	Radko Višňovský
Telefónny kontakt:	0918676887
e - mail:	sol@rameko.sk, odpady@rameko.sk,
Tel./fax:	057/44 96 160

Účastník II.: (ďalej pôvodca odpadu)

Obchodné meno:	Obec Nižná Slaná
Sídlo:	Námestie SNP č.54, 049 23 Nižná Slaná
IČO:	00328596
DIČ:	2020961492
Bankové spojenie:	VÚB a.s.
Číslo účtu:	2562 8582/0200
Zodpovedná osoba:	Tibor Jerga
Telefónny kontakt:	0918 837 818
e-mail:	obecniznaslana@centrum.sk

I.

Predmet zmluvy

1./ Odberateľ sa zaväzuje vykonať pre pôvodcu odpadu odber, prepravu, zhodnotenie, resp. zneškodnenie odpadov (ďalej tiež „práce a služby“ v príslušnom gramatickom tvare). Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria prílohy – zoznam odpadov, ktoré vznikajú pri zabezpečovaní predmetu zmluvy v zmysle Katalógu odpadov a cena za ich zhodnotenie, resp. zneškodnenie.

2./ Odberateľ vykoná požadované práce a služby na základe emailovej objednávky alebo telefonickej objednávky urobenej pôvodcom odpadu, ktorá musí byť následne potvrdená emailom zo strany odberateľa až vtedy sa objednávka považuje za platnú. Objednávka musí obsahovať požadovaný výkon prác a služieb a určenie konkrétnej prevádzky - miesta odberu. Potvrdenie objednávky bude obsahovať potvrdenie výkonu prác a služieb, miesta odberu. Odo dňa prijatia

objednávky odberateľ objednávku potvrdí alebo požiada pôvodcu odpadu o doplnenie, resp. upresnenie objednávky, alebo uvedie dôvod, pre ktorý nemôže objednávku potvrdiť.

3./ Pôvodca odpadu sa zaväzuje objednať a prijať práce a služby odberateľa minimálne jedenkrát v danom kalendárnom roku aspoň v cene za práce a služby vo výške minimálnej fakturácie podľa prílohy, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy. Splnenie tejto povinnosti pôvodcu odpadu zistí odberateľ vždy k 31.12 daného kalendárneho roka, ak k tomu dátumu bude evidovať potvrdenú objednávku pôvodcu odpadu.

4./ Jednorazový vývoz odpadu za celý kalendárny rok musí pôvodca odpadu objednať u odberateľa najneskôr do 31. októbra v danom kalendárnom roku. V prípade ak pôvodca odpadu uvedený jednorazový vývoz objedná po 31. októbri v danom kalendárom roku, odberateľ vykoná požadované práce a služby v lehote do 45 pracovných dní odo dňa potvrdenia objednávky pôvodcu odpadu.

5./ Pôvodca odpadu sa zaväzuje zaplatiť za vykonané práce a služby odberateľovi cenu v rozsahu a za podmienok stanovených v tejto zmluve a prílohách tejto zmluvy.

II.

Doba platnosti zmluvy

1./ Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a uzatvára sa na dobu neurčitú.

III.

Podmienky plnenia

1./ Odberateľ bude vykonávať práce a služby spojené so zhodnotením, resp. zneškodnením odpadov v súlade s platnými zákonnými predpismi v odpadovom hospodárstve, v dohodnutých termínoch.

2./ Odberateľ pri odbere určitých druhov odpadu kategórie „O“ vystaví protokol o odbere odpadu.

3./ Pri preprave odpadu zaradeného v kategórii „N“ vystaví odberateľ Sprievodný list nebezpečného odpadu SLNO podľa Vyhlášky MŽP SR č. 366 / 2015 Z. z. v znení platných predpisov.

4./ Pôvodca odpadu sa zaväzuje sprístupniť včas priestory pre výkon prác a služieb a vytvoriť podmienky na riadenie a včasné plnenie, vrátane potrebnej súčinnosti.

5./ Analýzy odpadov zabezpečí pôvodca odpadu na svoje náklady až po spresnení zo strany odberateľa na vybrané druhy odpadov.

IV.

Cena a fakturácia

1./ Pôvodca odpadu a odberateľ sa dohodli, že cena za vykonané práce a služby, resp. zhodnotenie, alebo zneškodnenie odpadov, bude účtovaná podľa prílohy, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy. Cena je stanovená dohodou v zmysle Zákona č. 18/1996 Z. z. v platnom znení. K cene uvedenej v prílohe bude pripočítaná príslušná DPH.

2./ K faktúre bude priložená kópia SLNO, alebo protokol o vykonaných prácach a službách, potvrdený zástupcom pôvodcu odpadu.

3./ Odberateľ vystaví faktúru pôvodcovi odpadu za vykonanie prác a služieb bezodkladne po ich vykonaní a doručí ju pôvodcovi odpadu poštou alebo emailom. Pôvodca odpadu uhradí faktúru v lehote splatnosti **14 dní** odo dňa jej vystavenia.

4./ Za deň plnenia peňažného záväzku sa považuje deň pripísania dlžnej sumy z účtu pôvodcu odpadu v prospech účtu odberateľa.

V. Sankcie

- 1./ V zmysle § 544 Občianskeho zákonníka sa zmluvné strany dohodli, že ak pôvodca odpadu poruší svoju zmluvnú povinnosť, dohodnutú v čl. I ods. 3 tejto zmluvy (povinnosť objednávky prác a služieb v minimálne dohodnutom počte a výške), je povinný zaplatiť odberateľovi zmluvnú pokutu. Pôvodca odpadu sa zaväzuje zaplatiť odberateľovi zmluvnú pokutu vo výške minimálnej fakturácie za jeden vývoz odpadu uvedenej v prílohe tejto zmluvy (aktuálny cenník). Zmluvnú pokutu môže odberateľ účtovať k 1. dňu kalendárneho roka nasledujúceho po kalendárnom roku, v ktorom pôvodca odpadu porušil svoju povinnosť. Splatnosť zmluvnej pokuty je 14 dní odo dňa vystavenia faktúry, ktorou odberateľ zmluvnú pokutu pôvodcovi odpadu účtuje.
- 2./ Pokiaľ odpad, ktorý bude chcieť pôvodca odpadu odovzdať odberateľovi nebude zodpovedať ustanoveniam tejto zmluvy a jej prílohám, vyhradzuje si odberateľ právo odmietnuť prevzatie takéhoto odpadu.
- 3./ Ak pôvodca odpadu odovzdá odberateľovi iný odpad alebo iné množstvo ako bol uvedený v objednávke a potvrdení objednávky, zaväzuje sa pôvodca odpadu uhradiť cenu za ten druh odpadu a množstvo odpadu, ako bol reálne odovzdaný pôvodcom odpadu.
- 4./ Zmluvné strany sa dohodli, že odberateľ má právo neprevziať odpad od pôvodcu odpadu až do času pokiaľ pôvodca odpadu neuhradí odplatu z predchádzajúcej nezaplatennej splatnej faktúry odberateľa.

VI. Záverečné ustanovenia

- 1./ Práva a povinnosti touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 2./ Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán.
- 3./ Zmluva môže byť menená alebo upravovaná len písomnými dodatkami, odsúhlasenými štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán.
- 4./ Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá strana obdrží jeden exemplár.
- 5./ Zmluvné strany sú oprávnené túto zmluvu vypovedať v písomnej forme bez uvedenia dôvodu v trojmesačnej výpovednej lehote so začiatkom plynutia odo dňa nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
- 6./ Podpisom tejto zmluvy končí platnosť predchádzajúcich zmlúv, ktoré boli medzi zmluvnými stranami uzatvorené k poskytovaniu prác a služieb na dobu neurčitú.

dňa: 17.1.2021
DAMEKO s.r.o.

dňa: 19.1.2021

