



Smernica č. 01/2022 Obce Nižná Slaná o poskytovaní informácií

Podľa ustanovenia § 13 ods. 4 písm. e) zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov na zabezpečenie realizácie zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v podmienkach samosprávy Obce Nižná Slaná (ďalej len „Obec“) vydávam nasledovnú Smernicu o postupe pri poskytovaní informácií na žiadosť podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o slobode informácií“) v podmienkach Obce.

1. Účel vydania smernice

- 1.1. Obec Nižná Slaná je povinná v zmysle zákona č.211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“ alebo „zákon o slobode informácií“) umožniť každému prístup k informáciám, ktoré má k dispozícii a to bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu, pre ktorý sa informácia požaduje.
- 1.2. Smernica č. 01/2022 Obce Nižná Slaná o poskytovaní informácií v zmysle zákona č.211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám (ďalej len „smernica“) upravuje pravidlá pre poskytovanie informácií v zmysle zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v Obci Nižná Slaná a jej organizáciách.
- 1.3. Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov Obce Nižná Slaná, ktorí sú povinní pri poskytovaní informácií v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. postupovať v jej zmysle.

2. Pojmy a skratky

2.1. Pojmy

- 2.1.1. **Žiadateľ** – je fyzická osoba či právnická osoba, ktorá požiada o sprístupnenie informácie v zmysle zákona.
- 2.1.2. **Hromadný prístup k informáciám** – je prístup širšieho okruhu žiadateľov k informáciám, najmä takým, ktoré podliehajú povinnému zverejňovaniu na internetovom sídle, pomocou telekomunikačných zariadení a pomocou elektronických služieb.



OBEC NIŽNÁ SLANÁ

Námestie SNP 54/5, 049 23 Nižná Slaná

2.1.3. **Zverejnená informácia** – je taká informácia, ktorú môže každý opakovane vyhľadávať a získať, najmä informácia publikovaná v tlači alebo vydaná na inom hmotnom nosiči dát umožňujúcim zápis a uchovávanie informácie, alebo vystavená na úradnej tabuli, a to vrátane elektornickej, s možnosťou voľného prístupu, alebo sprístupnená pomocou zariadenia umožňujúceho hromadný prístup.

2.1.4. **Sprievodná informácia** - je informácia, ktorá úzko súvisí s požadovanou informáciou, najmä informácia o jej existencii, pôvode, počte, dôvode odmietnutia sprístupniť informáciu, o dobe počas ktorej odmietnutie sprístupnenia informácie trvá, a kedy bude opätovne sprístupnená.

2.2. Skratky

2.2.1. OcÚ Nižná Slaná – Obecný úrad Nižná Slaná

3. Postup

3.1. Povinné osoby

Osoby povinné podľa zákona sprístupňovať informácie sú vymedzené v § 2 zákona. V podmienkach obce Nižná Slaná sprístupňujú informácie:

- a) Obec Nižná Slaná v rámci ktorej žiadosť o informácie smeruje,
- b) právnické osoby zriadené obcou:
 - ZŠ s MŠ Nižná Slaná s právnou subjektivitou,
 - Obecný podnik Nižná Slaná, s.r.o.

Povinné osoby sprístupnia iba informácie o nakladaní s majetkom obce Nižná Slaná a hospodárení s verejnými prostriedkami a o obsahu, plnení a činnostiach vykonávaných na základe uzatvorenej zmluvy v zmysle § 3 ods.2 zákona.

3.2. Povinné zverejňovanie informácií:

Obec Nižná Slaná zverejňuje tieto informácie:

- a) spôsob zriadenia a popis organizačnej štruktúry;
- b) miesto, čas a spôsob, akým možno získať informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie;
- c) miesto, lehota a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia povinnej osoby vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené;
- d) postup pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré je nutné dodržať;
- e) prehľad predpisov, podľa ktorých obec Nižná Slaná rozhoduje a ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických a právnických osôb vo vzťahu k obci Nižná Slaná;



OBEC NIŽNÁ SLANÁ

Námestie SNP 54/5, 049 23 Nižná Slaná

- f) sadzobník správnych poplatkov, ktoré vyberá za správne úkony a služby poskytované obcou a sadzobník úhrad za sprístupňovanie informácií obcou Nižná Slaná.

Obec Nižná Slaná ďalej povinne zverejňuje primeraným spôsobom informácie, v zmysle § 5 odst.9 zákona:

- a) termíny zasadnutí a návrh programu rokovania obecného zastupiteľstva v Nižnej Slanej, zápisnice z verejných zasadnutí obecného zastupiteľstva v Nižnej Slanej a prijaté uznesenia zo zasadnutí obecného zastupiteľstva;
- b) texty navrhovaných a schválených všeobecne záväzných nariadení,
- c) výpisy o hlasovaní poslancov po každom zasadnutí OZ, okrem prípadov tajného hlasovania a hlasovania na neverejnom zasadnutí.

Obec Nižná Slaná povinne zverejňuje označenie nehnuteľnej veci vrátane bytov a nebytových priestorov a hnuteľnej veci, ktorej nadobúdacia cena bola vyššia ako 20 – násobok minimálnej mzdy vo vlastníctve obce, ktorý obec previedla alebo ktorý prešiel do vlastníctva inej osoby, dátum prevodu alebo prechodu vlastníctva, právny titul, ako aj osobné údaje a iné identifikačné údaje osôb, ktoré nadobudli tento majetok do vlastníctva, a to v rozsahu:

- a) meno a priezvisko, názov alebo obchodné meno,
- b) adresa pobytu alebo sídlo,
- c) identifikačné číslo, ak ide o právnickú osobu alebo fyzickú osobu – podnikateľa.

Na prevod alebo prechod majetku, ktorý sa uskutočnil pred tým, než uplynula doba uloženia registratúrnych a spisových záznamov sa nevzťahuje sprístupnenie informácie.

Informácie podľa článku 3, bodu 2. zverejňujú spravidla spôsobom umožňujúcim hromadný prístup na internetovej stránke obce Nižná Slaná, v sídle povinnej osoby na verejne prístupnom mieste, t. j. na úradnej tabuli obce na Obecnom úrade obce Nižná Slaná alebo v centrálnych registroch zmlúv a na elektronických úradných tabuliach.

Podklady pre povinné zverejňovanie informácií zabezpečujú poverení zamestnanci obce. Na obmedzenie zverejňovania informácií sa použijú ustanovenia § 8 až 13 zákona, pričom obmedzenie sprístupnenia informácií musí byť v zmysle uvedených ustanovení odôvodnené.

3.3. Sprístupňovanie informácií na žiadosť

- 3.3.1. Poskytovanie informácií na žiadosť je poskytnutie každej informácie, ktorú má Obec Nižná Slaná k dispozícii, pričom nepatrí medzi informácie, ktoré sa zverejňujú povinne a jej poskytnutie nie je obmedzené zákonom v súlade s § 8 až § 12 zákona.



OBEC NIŽNÁ SLANÁ

Námestie SNP 54/5, 049 23 Nižná Slaná

3.3.2. Žiadosť možno podať :

- a) ústne;
- b) písomne;
- c) elektronickou poštou;
- d) elektronickým podaním;
- e) osobne;
- f) iným technicky vykonateľným spôsobom.

3.3.3. Žiadosť je podaná dňom, keď bola oznámená povinnej osobe príslušnej vo veci konať. Rozhodujúci je zápis prijatej žiadosti do evidencie.

3.3.4. Zo žiadosti musí byť zrejmé, ktorej povinnej osobe je určená, meno, priezvisko, názov, alebo obchodné meno žiadateľa, jeho adresa pobytu, alebo sídlo, ktorých informácií sa žiadosť týka a aký spôsob sprístupnenia informácie žiadateľ navrhuje.

3.3.5. Ak sa žiadosť týka poskytnutia informácií, ktorú majú k dispozícii referenti a pracovníci Obce Nižná Slaná, starosta obce alebo ním poverený pracovník určí, ktorý zo zamestnancov bude zodpovedný za poskytnutie informácie žiadateľovi. Tento zamestnanec má právo vyžiadať si informácie od ostatných zamestnancov, ktorí sú mu povinní bezodkladne ich poskytnúť.

3.4. Prijímanie a evidencia žiadostí

3.4.1. Písomné žiadosti o poskytnutie informácií sú prijímané počas úradných hodín v podateľni Obecného úradu v Nižnej Slanej.

3.4.2. Písomnú žiadosť o poskytnutie informácii zaeviduje zamestnanec podateľne do centrálnej evidencie došlej pošty v súlade so registratúrnym poriadkom OcÚ Nižná Slaná. Takto zaevidovanú žiadosť postúpi žiadosť zamestnancovi ktorý vedie evidenciu všetkých žiadostí o poskytnutie informácií. Poverený zamestnanec po zaevidovaní žiadosti bezodkladne postúpi jej kópiu príslušnému zamestnancovi k získaniu podkladov k záverečnému vybaveniu.

3.4.3. Poverený zamestnanec vedie evidenciu všetkých žiadostí o poskytnutie informácií. Evidencia obsahuje:

- a) dátum podania žiadosti;
- b) vyžiadaná informácia a navrhovaný spôsob poskytnutia informácie;
- c) výsledok vybavenia žiadosti (odloženie žiadosti, postúpenie žiadosti, vydanie rozhodnutia);
- d) podanie opravného prostriedku;
- e) rozhodnutie o opravnom prostriedku.

3.4.4. Ak ktorýkoľvek zamestnanec obdrží písomnú žiadosť o poskytnutie informácie, ktorá nebola zatiaľ zaevidovaná podľa bodu 3.4.1. a 3.4.2.. zabezpečí jej evidenciu v registratúrnych záznamoch obce.



OBEC NIŽNÁ SLANÁ

Námestie SNP 54/5, 049 23 Nižná Slaná

3.4.5. Po pridelení žiadosti zodpovednému zamestnancovi obce zodpovedá za jej úplné vybavenie poverený zodpovedný zamestnanec.

3.4.6. Spisový materiál k žiadosti o poskytnutie informácie je vedený počas trvania jej vybavovania u zodpovedného zamestnanca za túto agendu. Spisový obal sa označuje registratúrnou značkou AO1 s lehotou uloženia 5 rokov.

3.5. Odkaz na zverejnenú informáciu

3.5.1. Ak predmetom žiadosti je získanie informácií, ktoré už boli zverejnené, Obec Nižná Slaná môže bez zbytočného odkladu najneskôr do piatich pracovných dní od podania žiadosti, namiesto sprístupnenia informácií žiadateľovi oznámiť údaje, ktoré umožňujú vyhľadávanie a získavanie zverejnenej informácie.

3.5.2. Ak žiadateľ trvá na sprístupnení zverejnených informácií, povinná osoba mu ich sprístupní. V takom prípade začína lehota na sprístupnenie plynúť dňom, keď žiadateľ oznámil, že trvá na priamom sprístupnení informácie.

3.6. Odloženie žiadosti

3.6.1. Ak žiadosť nemá predpísané náležitosti, Obec Nižná Slaná – poverený zamestnanec vyzve žiadateľa, aby v určenej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako 7 dní neúplnú žiadosť doplnil. Ak žiadateľ ani na základe výzvy tieto nedoplní a informácie nemožno pre tento nedostatok sprístupniť, Obec Nižná Slaná žiadosť odloží. O odložení sa rozhodnutie nevydáva.

3.7. Ústne žiadosti

3.7.1. Ústne žiadosti o poskytnutie informácií prijíma a vybavuje každý zamestnanec v súlade s náplňou svojej činnosti a organizačným poriadkom OcÚ Nižná Slaná.

3.7.2. Ten, kto prijal ústne podanú žiadosť je povinný vyplniť formulár o prijatí ústnej žiadosti – Úradný záznam a odovzdať ho k evidencii žiadostí o poskytnutie informácií vedenej zodpovedným zamestnancom OcÚ Nižná Slaná.

3.8. Postúpenie žiadosti

3.8.1. Prijemca po prijatí žiadosti posúdi, či je obec Nižná Slaná povinná na poskytnutie požadovanej informácie a či má požadovanú informáciu k dispozícii. Ak Obec Nižná Slaná ku ktorej žiadosť smeruje nemá požadované informácie k dispozícii a má vedomosť o tom, kde možno požadovanú informáciu získať, postúpi žiadosť do 5 dní inej povinnej osobe, ktorá má požadované informácie k dispozícii. Postúpenie žiadosti bezodkladne oznámi taktiež aj žiadateľovi. Lehota na vybavenie žiadosti začína plynúť znovu dňom, keď povinná osoba dostala postúpenú žiadosť, nemá túto vedomosť, žiadosť odmietne rozhodnutím.

3.8.2. Príslušný poverený zamestnanec poskytne všetky informácie, ktoré možno poskytnúť po vylúčení informácií podľa článku 3.3.1.



OBEC NIŽNÁ SLANÁ

Námestie SNP 54/5, 049 23 Nižná Slaná

3.8.3. Informácie sa sprístupňujú najmä písomne poštou, ústne, nahliadnutím do spisu, vrátane možností vyhotoviť si odpis alebo výpis, kopírovaním informácie na technický nosič dát, telefonicky, elektronickou poštou alebo elektronickým podaním, pričom príslušný zamestnanec vykoná opatrenia, aby nahliadnutím do spisu nebol porušený článok 3.3.1.

3.8.4. Ak nemožno informáciu sprístupniť spôsobom určeným žiadateľom, dohodne príslušný zamestnanec so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia informácie.

3.9. Lehoty na vybavenie žiadostí

3.9.1. Žiadosť o sprístupnenie informácií Obec Nižná Slaná vybaví bez zbytočného odkladu, najneskôr do 8 pracovných dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti a do 15 pracovných dní ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prípustnej forme podľa § 16 ods. 2, písm. a) ak zákon o slobodnom prístupe k informáciám v znení noviel neustanovuje inak.

3.9.2. Lehotu na sprístupnenie informácie možno predĺžiť, najviac však o 8 pracovných dní a o 15 pracovných dní z nasledovných závažných dôvodov § 16, ods.2, písm. a):

- a) vyhľadávanie a zber požadovaných informácií je na inom mieste ako je sídlo povinnej osoby vybavujúcej žiadosť,
- b) vyhľadávanie a zber väčšieho počtu odlišných informácií v jednej žiadosti,
- c) preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácie, o ktorých možno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty.

3.9.3. Obec Nižná Slaná – poverený zodpovedný zamestnanec oznámi žiadateľovi bezodkladne najneskôr pred uplynutím lehoty 8 pracovných dní, predĺženie lehoty ako i dôvody, ktoré viedli k predĺženiu.

3.9.4. Ak je predmetom žiadosti zistenie informácií, ktoré už boli zverejnené, môže Obec Nižná Slaná bez zbytočného odkladu najneskôr však do 5 dní od podania žiadosti oznámiť žiadateľovi údaje, umožňujúce vyhľadanie a zistenie zverejnenej informácie.

3.9.5. Ak žiadateľ trvá na sprístupnení zverejnených informácií, Obec Nižná Slaná mu ich v zmysle zákona sprístupní. V tomto prípade začína lehota na sprístupnenie informácie plynúť dňom, keď žiadateľ oznámil, že trvá na priamom sprístupnení informácie .

3.10. Vybavenie žiadosti

3.10.1. Ak je žiadateľovi o poskytnutie informácie v plnom rozsahu a v lehote v zmysle čl. 3.9 vyhovené, urobí Obec Nižná Slaná rozhodnutie zápisom v spise a dá mu to vedieť písomnou odpoveďou. Proti tomuto rozhodnutiu nemožno podať odvolanie.



OBEC NIŽNÁ SLANÁ

Námestie SNP 54/5, 049 23 Nižná Slaná

- 3.10.2. Ak sa žiadateľovi nevyhoví hoci len z časti, vydá o tom Obec Nižná Slaná v zákonom stanovenej lehote písomné rozhodnutie. Rozhodnutie nevydá, ak bola žiadosť odložená z dôvodu, že nemá predpísané náležitosti.
- 3.10.3. Ak povinná osoba uvedená v čl. 3.1.1., písm. c) žiadosti o poskytnutie informácie nevyhoví hoci len sčasti, dá bezodkladne, najneskôr do troch dní, Obci Nižná Slaná podnet na vydanie rozhodnutia.
- 3.10.4. Ak v lehote na vybavenie žiadosti o poskytnutie informácie nebola informácia poskytnutá, nebolo vydané rozhodnutie a ani nebola informácia sprístupnená, predpokladá sa, že bolo vydané rozhodnutie, ktorým bolo odmietnuté poskytnutie informácie. Za deň doručenia rozhodnutia sa v tomto prípade považuje 3. deň od uplynutia lehoty na vybavenie žiadosti.

3.11. Odvolanie proti rozhodnutiu o odmietnutí požadovanej informácie

- 3.11.1. Žiadateľ môže podať proti rozhodnutiu odvolanie v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti podľa článku 3.9.
- 3.11.2. Odvolanie sa podáva Obci Nižná Slaná ako povinnej osobe, ktorá rozhodnutie vydala alebo mala vydať.
- 3.11.3. Poverený zamestnanec bezodkladne doručí odvolanie príslušnému zamestnancovi ktorý žiadosť vybavoval. Tento po posúdení spisu a odvolania predloží návrh rozhodnutia o odvolaní (zrušenie alebo potvrdenie rozhodnutia) do 10 dní starostovi obce na rozhodnutie.
- 3.11.4. O odvolaní rozhoduje s konečnou platnosťou starosta obce do 15 dní odo dňa doručenia odvolania.
- 3.11.5. Ak v tejto lehote nerozhodne, predpokladá sa, že vydal rozhodnutie, ktorým odvolanie zamietol a napadnuté rozhodnutie potvrdil. Za deň doručenia tohto rozhodnutia sa považuje druhý deň po uplynutí lehoty na vydanie rozhodnutia.
- 3.11.6. Rozhodnutie o odvolaní možno preskúmať v súdnom konaní podľa osobitného zákona.

3.12. Obmedzenia prístupu k informáciám

- 3.12.1. Ak je požadovaná informácia v súlade s právnymi predpismi označená za : štátne tajomstvo alebo služobné tajomstvo, alebo skutočnosť podliehajúcu šifrovej ochrane informácií, alebo patrí do bankového tajomstva alebo daňového tajomstva, ku ktorým žiadateľ nemá oprávnený prístup, povinná osoba ju nespístupní s uvedením odkazu na príslušný právny predpis.
- 3.12.2. Informácie, ktoré sa dotýkajú osobnosti a súkromia fyzickej osoby, písomnosti osobnej povahy, podobizne, obrazové snímky, obrazové a zvukové záznamy týkajúce sa fyzickej osoby alebo jej prejavov osobnej povahy, povinná osoba



OBEC NIŽNÁ SLANÁ

Námestie SNP 54/5, 049 23 Nižná Slaná

v zmysle zákona sprístupní len vtedy, ak to ustanovuje osobitný zákon a predpisy o ochrane osobných údajov, alebo s predchádzajúcim súhlasom dotknutej osoby .

3.12.3. Informácie o osobných údajoch fyzickej osoby, ktoré sú spracúvané v informačnom systéme za podmienok ustanovených osobitným zákonom, povinná osoba sprístupní len vtedy, ak to ustanovuje osobitný zákon alebo na základe predchádzajúceho písomného súhlasu dotknutej osoby. Ak dotknutá osoba nemá spôsobilosť na právne úkony, taký súhlas môže poskytnúť jej zákonný zástupca. Ak dotknutá osoba nežije, taký súhlas môže poskytnúť jej blízka osoba (§ 116 Občianskeho zákonníka).

3.12.4. Obec Nižná Slaná sprístupní na účely informovania verejnosti osobné údaje fyzickej osoby, ktoré sú spracované v informačnom systéme za podmienok ustanovených osobitným zákonom o fyzickej osobe, ktorá je verejným funkcionárom, poslancom obecného zastupiteľstva, vedúcim zamestnancom vykonávajúcim prácu vo verejnom záujme, alebo členom hodnotiacej komisie, ktorá sa zúčastňuje na procese rozhodovania o použití verejných prostriedkov. Sprístupňujú sa osobné údaje v rozsahu:

- a) titul, meno, priezvisko,
- b) funkcia a deň ustanovenia alebo vymenovania do funkcie,
- c) pracovné zaradenie a deň začiatku výkonu pracovnej činnosti a orgán, v ktorom túto funkciu alebo činnosť vykonáva,
- d) mzda, plat alebo platové pomery a ďalšie finančné náležitosti priznané za výkon funkcie alebo výkon pracovnej činnosti, ak sú uhrádzané z verejného rozpočtu.

3.13. Úhrada nákladov za poskytnutie informácie

3.13.1. Informácie sa sprístupňujú bezplatne s výnimkou úhrady nákladov vo výške, ktorá nesmie prekročiť výšku materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií, so zadovážením technických nosičov a s odoslaním informácie žiadateľovi.

3.13.2. Úhrady nákladov za sprístupnenie informácií sú stanovené sadzovníkom úhrad za poskytovanie informácií, vydaným obcou Nižná Slaná v súlade s § 21 zákona č.211/2000 Z.z. a vyhláškou MF SR č.481/2000 Z.z..

3.14. Záverečné ustanovenia

3.14.1. Ak nie je v zákone a v tejto smernici ustanovené inak, použije sa na konanie zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní.

3.14.2. Povinné osoby podľa článku 3.1.1. b), c) primeraným spôsobom upravia použitie tejto smernice v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z.

3.14.3. Porušenie tejto smernice sa bude považovať za porušenie pracovnej disciplíny v súlade so Zákonníkom práce.

3.14.4. Táto smernica nadobúda účinnosť dňom podpisu starostu obce Nižná Slaná



4. Odkazy a poznámky

4.1. Súvisiace normy a predpisy

- 4.1.1. Zákon o správnom konaní č. 71/1967 Zb. v znení neskorších predpisov
- 4.1.2. Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií)
- 4.1.3. Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník
- 4.1.4. Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov
- 4.1.5. Zákon č. 300/2005 Z.z. Trestný zákon
- 4.1.6. Zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce
- 4.1.7. Zákon č. 215/2004 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností a zmene a doplnení niektorých zákonov a vykonávajúcich vyhlášok Národného bezpečnostného úradu a doplnení Trestného zákona v znení neskorších predpisov

4.2. Interné dokumenty

Registratúrny poriadok
Štatút Obce Nižná Slaná

5. Platnosť sa vzťahuje na:

- 5.1. Zamestnancov obce Nižná Slaná
- 5.2. ZŠ s MŠ Nižná Slaná s právnou subjektivitou, ul. Letná, Nižná Slaná
- 5.3. Obecný podnik Nižná Slaná, s.r.o.

6. Prílohy

Neoddeliteľnou prílohou tejto smernice o poskytovaní informácií je Sadzobník úhrad za poskytovanie informácií.

Vypracoval:	Mgr. Tomáš Ladňák, projektový referent
Schválil:	Tibor Jerga, starosta obce
Podpísané dňa	01. 02. 2022
Účinnosť od:	01. 02. 2022

Tibor Jerga
starosta obce



Príloha č. 1

Sadzobník úhrad za poskytovanie informácií

Obec Nižná Slaná v súlade s § 21 ods.1 až 3 zák. č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov a s vyhláškou Ministerstva financií SR č. 481/2000 stanovuje sadzobník úhrad za poskytovanie informácií, ktorý tvorí neoddeliteľnú prílohu k Smernici č. 01/2022 Obce Nižná Slaná o poskytovaní informácií.

1. Bezplatne sa poskytujú informácie:

- a. ústne;
- b. telefonicky;
- c. e-mailom;
- d. elektronickým podaním.

2. Za úhradu materiálnych nákladov na sprístupnenie informácie:

a. **náklady spojené s vyhotovením kópie:**

tlač alebo kopírovanie jednostrannej A4 čiernobielej	0,07 EUR
tlač alebo kopírovanie obojstrannej A4 čiernobielej	0,10 EUR
tlač alebo kopírovanie jednostrannej A3 čiernobielej	0,13 EUR
tlač alebo kopírovanie obojstrannej A3 čiernobielej	0,20 EUR

b. **náklady spojené so zaslaním informácie – obálky**

1 ks obálka C6	0,03 EUR
1 ks obálka C5	0,05 EUR
1 ks obálka C4	0,12 EUR
1 ks obálka doporučená	0,08 EUR
1 ks obálka doporučená - do vlastných rúk	0,39 EUR
1 ks poštová poukážka	0,04 EUR

c. **náklady spojené s vyhotovením technického nosiča dát**

1 ks CD	1,66 EUR
---------	----------

d. **Náklady spojené s odoslaním informácie formou listu sa účtujú podľa aktuálneho cenníka Slovenskej pošty.**



OBEC NIŽNÁ SLANÁ

Námestie SNP 54/5, 049 23 Nižná Slaná

3. Úhrada poplatku:

Úhrada sa určí ako súčet nákladov za sprístupnenie a odoslanie informácie a žiadateľ uhradí poplatok vo výške nákladov ihneď po vybavení žiadosti v hotovosti do pokladne Obecnému úradu Nižná Slaná na prízemí v úradných hodinách, na účet obce alebo poštovou poukážkou.

Zamestnanec, ktorý žiadosť o poskytnutie informácie vybavoval na nej vyznačí meno toho, kto uhradza poplatok, výšku poplatku a čoho sa týka.

Tibor Jerga
starosta obce