



MATERIÁL NA ZASADNUTIE

obecného zastupiteľstva
obce Nižná Slaná

Číslo materiálu: 10/2022-08
Na rokovanie dňa: 15. 12. 2022
K bodu rokovania: 4. Všeobecne záväzné nariadenia a predpisy obce

Rokovací poriadok komisií obecného zastupiteľstva

Predkladá: Tibor Jerga, starosta obce
Spracoval: Ing. Martin Gallík, podpredseda komisie kultúry, mládeže a športu
Mgr. Tomáš Ladňák, projektový referent
Obsah materiálu:
1. Dôvodová správa
2. Návrh Rokovacieho poriadku komisií pri OZ
3. Náplň činností komisií obecného zastupiteľstva
Návrh na uznesenie:

Obecné zastupiteľstvo v Nižnej Slanej uznesením číslo:

10/2022/4.2

A. schvaľuje

Rokovací poriadok komisií pri obecnom zastupiteľstve Obce Nižná Slaná podľa materiálu č. 10/2022-08 na zasadnutie obecného zastupiteľstva.

B. berie na vedomie

Náplň činností komisií pri obecnom zastupiteľstve Obce Nižná Slaná podľa materiálu č. 10/2022-08 na zasadnutie obecného zastupiteľstva.

C. ruší

platnosť uznesenia obecného zastupiteľstva obce Nižná Slaná č. 4/6/2007 zo dňa 03. 05. 2007, ktorým bol schválený Rokovací poriadok komisií obecného zastupiteľstva v Nižnej Slanej.



OBEC NIŽNÁ SLANÁ

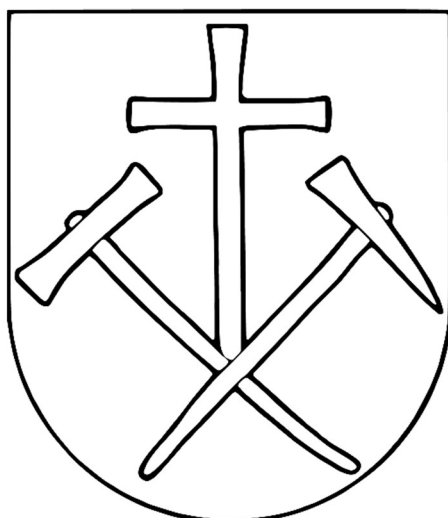
Námestie SNP 54/5, 049 23 Nižná Slaná

Dôvodová správa

Rokovací poriadok komisií obecného zastupiteľstva je jedným zo základných dokumentov upravujúcich prácu a činnosť komisií obecného zastupiteľstva. Stanovuje základné predpisy pre ich tvorbu, zloženie, činnosť aj pre zasadania komisií obecného zastupiteľstva. Tento predpis schvaľuje obecné zastupiteľstvo obce Nižná Slaná trojpätinovou väčšinou.

Vzhľadom k tomu, že doteraz platný Rokovací poriadok komisií obecného zastupiteľstva obce Nižná Slaná bol schválený v roku 2007 a tým pádom bol už značne zastaralý, pripravila obec Nižná Slaná nový rokovací poriadok, ktorým zosúladí právne náležitosti, skutkový stav, reaguje tiež na zmenu v komisiách a zmeny Štatútu obce Nižná Slaná.

Ďalej v dokumente je spracovaná Náplň činností komisií obecného zastupiteľstva, ktorá stanovuje rozsah pôsobnosti jednotlivých komisií a oblasť, na ktorú sa majú pri svojej činnosti sústrediť. Tento dokument má informatívny charakter, preto sa predkladá poslancom obecného zastupiteľstva na vedomie.



Návrh

ROKOVACÍ PORIADOK KOMISIÍ obecného zastupiteľstva Obce Nižná Slaná

Starosta obce Nižná Slaná na základe ustanovenia § 15 ods. 1 zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva tento rokovací poriadok komisií obecného zastupiteľstva obce Nižná Slaná.

Vypracovali:	Ing. Martin Gallík, podpredseda komisie kultúry, mládeže a športu Mgr. Tomáš Ladňák, projektový referent obce
Schválené:	uznesením obecného zastupiteľstva číslo na zasadnutí č. 10/2022 dňa 15. 12. 2022
Vydané dňa:	16. 12. 2022
Účinnosť od:	16. 12. 2022



§ 1

Úvodné ustanovenia

- 1) Rokovací poriadok komisií obecného zastupiteľstva v Nižnej Slanej upravuje zloženie komisií, prípravu a priebeh ich rokovania, spôsob uznášania sa a prijímania uznesení.
- 2) Komisia prijíma rozhodnutie formou uznesení schválených na rokovaní komisie. Komisia môže rozhodovať aj mimo rokovaní komisie rozhodovacím procesom *per rollam* (hlasovanie *per rollam*).
- 3) Tento Rokovací poriadok komisií obecného zastupiteľstva obce Nižná Slaná sa vzťahuje na činnosť a rokovanie komisií zriadených na základe zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a Štatútu obce Nižná Slaná.
- 4) Tento Rokovací poriadok komisií obecného zastupiteľstva obce Nižná Slaná sa nevzťahuje na činnosť Komisie na ochranu verejného záujmu, ktorej rokovanie je upravený osobitným rokovacím poriadkom.

§ 2

Komisie obecného zastupiteľstva

- 1) Komisie zriaďuje obecné zastupiteľstvo (ďalej len „OcZ“) v zmysle ustanovenia § 15 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien (ďalej len „zákon o obecnom zriadení“) ako svoje stále alebo dočasné poradné, iniciatívne či kontrolné orgány.
- 2) Komisie plnia svoju funkciu a úlohy v zmysle zákona a obecného zriadení, Štatútu obce Nižná Slaná, v rozsahu vymedzenia úloh komisií a v zmysle ustanovení tohto Rokovacieho poriadku.
- 3) Komisie OcZ nemajú rozhodovaciu a výkonnú právomoc.
- 4) Komisie OcZ sa schádzajú podľa rokovaní OcZ, podľa svojho rokovacieho plánu a podľa potreby, najmenej však raz za polrok.
- 5) Postup pri zriaďovaní komisií OcZ, predkladanie návrhov na voľbu alebo odvolanie členov a predsedov komisií upravuje Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva v Nižnej Slanej.
- 6) Obecné zastupiteľstvo v Nižnej Slanej v zmysle ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov v znení neskorších predpisov zriaďuje Komisiu na ochranu verejného záujmu. Komisia sa skladá iba z poslancov OcZ. Zloženie a úlohy tejto komisie upravuje ústavný zákon.

§ 3

Organizačná štruktúra komisií

- 1) Každá komisia OcZ sa skladá minimálne z dvoch poslancov OcZ a z ďalších osôb zvolených na OcZ v počte, ktorý stanovilo OcZ.



- 2) Členom komisie nesmie byť starosta obce. Členstvo v komisiách obecného zastupiteľstva je nezlučiteľné s výkonom nasledovných činností a je vylúčené v nasledovných prípadoch:
 - a) ak dochádza alebo evidentne by mohlo dochádzať ku kolízii záujmov obce a člena komisie,
 - b) ak ide o osobu, ktorá spáchala úmyselný trestný čin za ktorý bola právoplatne odsúdená.
- 3) Funkčné obdobie členov komisií a zapisovateľa je totožné s funkčným obdobím poslancov obecného zastupiteľstva.
- 4) Členom komisie prislúcha za účasť na rokovaní komisie odmena podľa Zásad odmeňovania poslancov, členov obecnej rady a volených členov komisií obce Nižná Slaná. Podmienkou priznania odmeny je účasť člena komisie alebo zapisovateľa na minimálne polovici programu komisie.

§ 4

Zasadnutia komisií

- 1) Komisia zasadá v termínoch určených pracovným plánom jej činnosti, ktorý je zostavený v súlade s plánom práce OcZ – spravidla jedenkrát pred rokovaním OcZ, ďalej podľa potreby, v naliehavých a odôvodnených prípadoch zasadá komisia aj mimoriadne.
- 2) Zasadnutia komisie zvoláva a vedie jej predseda, v jeho neprítomnosti podpredsa. Program zasadnutia komisie navrhuje predsedajúci v súlade s:
 - a) plánom činnosti komisie,
 - b) úlohami, ktoré priamo súvisia s prípravou rokovania OcZ,
 - c) úlohami, ktoré vyplývajú z uznesení OcZ,
 - d) úlohami, ktoré vyplývajú z podnetov a návrhov patriacich do pôsobnosti komisií.
- 3) Prípravu podkladov na rokovanie komisie organizuje a zabezpečuje zapisovateľ komisie. Súčinnosť pri príprave podkladov poskytujú aj zamestnanci obce Nižná Slaná a členovia Obcej rady obce Nižná Slaná.
- 4) Komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov komisie.

§ 6

Rokovanie komisií obecného zastupiteľstva

- 1) Komisia rokuje podľa programu, ktorý schváli na návrh predsedajúceho. Rokovanie komisie prebieha v zmysle programu, ktorý je súčasťou zápisnice.
- 2) V záujme zabezpečenia plnenia spoločných úloh, komisie OcZ vzájomne spolupracujú. Ak to vyžaduje záujem vecí, môžu komisie rokovať spoločne a podávať zasadnutiu OcZ spoločné správy, návrhy a stanoviská.
- 3) Rokovanie komisie nie je verejné.



- 4) Na prijatie uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov komisie.
- 5) Na zasadnutie komisií sa prizývajú podľa potreby veliteľ OHZ, riaditeľ ZŠ s MŠ, referenti zodpovední za príslušnú oblasť, prípadne iné právnické alebo fyzické osoby k riešeniu konkrétneho problému. Na zasadnutiach komisie sa môže zúčastňovať hlavný kontrolór obce.
- 6) Návrhy všeobecne záväzných nariadení obce, návrh rozpočtu obce, rozpočtového provizória, interných predpisov obce podliehajúcich schvaľovaniu OcZ a záväzných koncepčných materiálov by malo byť spravidla prerokované vo všetkých komisiách OcZ.
- 7) Z rokovania komisie sa vyhotovuje zápisnica písomne v dvoch vyhotoveniach. Obsahuje stručný zápis priebehu rokovania, priebeh diskusie - stručne zaznamenať jednotlivých členov, najmä pokiaľ navrhujú iniciatívne návrhy a zmenu návrhu na uznesenie, prijaté závery a uznesenia. Súčasťou zápisnice je aj prezenčná listina.
- 8) Jedno vyhotovenie zápisnice podpísané predsedom komisie spolu s prezenčnou listinou odovzdá zapisovateľ komisie zástupcovi starostu obce do 10 dní odo dňa zasadnutia komisie.

§ 7

Predseda komisie

- 1) Na čele komisie je predseda komisie, ktorého verejným hlasovaním volí a odvoláva obecné zastupiteľstvo.
- 2) Predseda komisie:
 - a) riadi a organizuje prácu komisie,
 - b) zvoláva zasadnutia a rokovania komisií,
 - c) vedie zasadnutia a spoločne so zapisovateľom komisie pripravuje program zasadnutia komisie,
 - d) určuje overovateľa zápisnice z rokovania komisie,
 - e) organizuje spoluprácu s ďalšími komisiami obecného zastupiteľstva,
 - f) zastupuje komisiu navonok, najmä na rokovaní obecného zastupiteľstva,
 - g) predkladá obecnému zastupiteľstvu vyhodnotenie činnosti komisie,
 - h) zabezpečuje úlohy, ktorými ho poverí obecné zastupiteľstvo.

§ 8

Podpredseda komisie

- 1) Podpredseda komisie je volený nadpolovičnou väčšinou členov komisie spravidla na svojom prvom zasadnutí.
- 2) Podpredseda komisie:



- a) zastupuje predsedu komisie v plnom rozsahu počas doby, kedy nemôže predseda komisie zo závažných dôvodov funkciu vykonávať,
- b) zabezpečuje ďalšie úlohy, ktorými ho predseda komisie poverí.

§ 9

Zapisovateľ komisie

- 1) Zapisovateľ komisie je volený z radu členov komisie. Funkcia zapisovateľa komisie nie je stála a môže sa v priebehu volebného obdobia meniť.
- 2) Zapisovateľ môže byť členom komisie alebo zamestnancom obecného úradu v Nižnej Slanej.
- 3) Zapisovateľ plní najmä tieto úlohy:
 - a) zodpovedá za organizačné a technické zabezpečenie zasadnutia komisie,
 - b) podľa pokynov predsedu komisie zvoláva písomne alebo elektronickou formou členov komisie na rokovanie komisie,
 - c) zabezpečuje miestnosť na zasadnutie komisie,
 - d) vyhotovuje prezenčnú listinu,
 - e) prizýva na zasadnutia ďalšie dotknuté osoby podľa pokynov predsedu komisie a na základe prijatého uznesenia na predchádzajúcom zasadnutí komisie,
 - f) vyhotovuje do 5 pracovných dní od zasadnutia komisie zápisnicu a uznesenia, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť zápisnice,
 - g) archivuje materiál súvisiaci s činnosťou komisie v zmysle platného Registratúrneho poriadku. Zapisovateľ komisie zodpovedá za doručenie overenej zápisnice zo zasadnutia komisie v elektronickej forme na mailovú adresu podatelna@niznaslana.sk najmenej do troch dní pred zasadnutím OcZ a ostatným členom komisie.

§ 10

Členovia komisie

- 1) Členovia komisie majú právo a povinnosť zúčastňovať sa na zasadnutiach komisie, dávať otázky, predkladať návrhy a pripomienky, uplatňovať svoje poznatky a skúsenosti a obhajovať oprávnené záujmy obyvateľov.
- 2) Neúčast' na zasadnutí komisie ospravedlňuje člen komisie vopred priamo predsedovi komisie alebo prostredníctvom zapisovateľa komisie.
- 3) Členovia komisie môžu byť poverení predsedom komisie, alebo komisiou osobitnými úlohami patriacimi do pôsobnosti komisie.
- 4) Komisia poveruje člena komisie osobitnými úlohami uvedenými v zápisnici.
- 5) Člen komisie má právo vzdať sa členstva v komisii. Právne účinky vzdania sa nastávajú dňom doručenia písomného vzdania sa členstva v komisii do podateľne obecného úradu



Nižná Slaná listinným či elektronickým spôsobom. Návrh uznesenia na odvolanie člena komisie a prípadne návrh nového člena komisie prerokuje OcZ na svojej najbližšej schôdzi od doručenia rezignácie.

§ 11

Zánik členstva v komisii

- 1) Členstvo v komisii zaniká:
 - a) zánikom komisie,
 - b) vzdaním sa členstva formou písomného vzdania sa členstva v komisii doručeného do podateľne obecného úradu Nižná Slaná písomnou formou alebo elektronickou poštou,
 - c) automaticky po troch neospravedlnených neúčastiach za sebou,
 - d) odvolaním člena na návrh predsedu komisie na zasadnutí OcZ,
 - e) smrťou,
 - f) uplynutím volebného obdobia.
- 2) V prípade zániku členstva obecné zastupiteľstvo môže zvoliť na návrh predsedu komisie nového člena komisie.

§ 12

Záverečné ustanovenia

- 1) Zmeny a doplnky Rokovacieho poriadku komisií obecného zastupiteľstva schvaľuje obecné zastupiteľstvo väčšinou poslancov obecného zastupiteľstva.
- 2) Týmto rokovacím poriadkom sa ruší Rokovací poriadok komisií obecného zastupiteľstva prijatý uznesením obecného zastupiteľstva č. 4/6/2007 zo dňa 03. 05. 2007.

V Nižnej Slanej dňa 16. 12. 2022.

Tibor Jerga
starosta obce

Náplň činnosti komisií OcZ

Ochranu verejného záujmu

- prijíma písomné oznámenia starostu obce a poslancov obecného zastupiteľstva podľa čl. 7 ods. 1 a čl. 8 ods. 5 zákona č. 357/2004. V prípade pochybnosti o ich úplnosti a pravdivosti požadovať od dotknutých funkcionárov vysvetlenia
- podáva podnety príslušnému daňovému orgánu na začatie konania podľa zákona č. 511/1992 Zb. na preskúmanie úplnosti a pravdivosti písomných oznámení
- sprístupňuje (poskytuje) informácie o prijatých písomných oznámeniach podľa čl. 7 ods. 1 v rozsahu a spôsobom ustanovenom zákonom č. 211/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov o slobodnom prístupe k informáciám rešpektujúc limity ustanovené ústavným zákonom podľa čl. 7 ods. 7 až 9
- predkladá obecnému zastupiteľstvu návrhy na začatie konania vo veci ochrany verejného záujmu
- preskúma podnety na začatie konania vo veci ochrany verejného záujmu, najmä skúma, či obsahujú náležitosti ustanovené ústavným zákonom v čl. 9 ods. 2 a v prípade ich splnenia predkladať obecnému zastupiteľstvu návrhy na začatie konania vo veci ochrany verejného záujmu
- udeľuje výnimky podľa čl. 8 ods. 4 starostovi obce do jedného roka od ukončenia funkcie zo zákazov uvedených v čl. 8 ods. 1 ústavného zákona
- kontroluje dodržiavanie ústavného zákona a príslušných ustanovení zákona o obecnom zriadení funkcionármi obce (vrátane hlavného kontrolóra) a v prípade potreby predkladať príslušné návrhy obecnému zastupiteľstvu

Finančná a správa majetku

- podieľa sa na zostavovaní viacročného rozpočtu obce a na jeho zmenách
- dohliada na hospodárenie s majetkom obce a podieľa sa na inventarizácii obce
- dozerá na financovanie, rozpočty, správy o hospodárení škôl a školských zariadení
- vypracúva stanovisko k dotáciám schvaľovaných obecným zastupiteľstvom pre organizácie
- kontroluje dodržiavanie všeobecne záväzného nariadenia o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady
- iné, podľa potreby starostu obce

Ochranu verejného poriadku

- spolupôsobí pri kontrole dodržiavania verejného poriadku v obci, aj pri ochrane majetku obce
- sleduje stav –verejného poriadku v obci, výskytu priestupkov, kriminality a navrhuje riešenia, na zamedzenie protiprávnej činnosti páchanej v obci
- dáva návrhy a podnety na zamedzenie protispoločenskej činnosti na celom katastrálnom území obce
- vyjadruje sa ku všetkým otázkam bezpečnosti a činnostiam, ktoré môžu narušiť verejný poriadok počas konania spoločenských, kultúrnych a športových akcií na celom katastrálnom území obce
- vypracúva návrh k umiestneniu a používaniu kamerového systému v obci
- spolupracuje so štátnymi orgánmi a organizáciami pri ochrane verejného poriadku
- iné, podľa potreby starostu obce

Školská

- sleduje stav výchovy a vzdelávania v základnej škole a školského zariadenia o čom informuje obecné zastupiteľstvo
- sleduje neospravedlnené vyučovacie hodiny podľa určenej stupnice, následné prerokovanie rodičov v školskej komisii, za nedbanlivosť rodiča ktorý vydá osobu mladšiu ako osemnásť rokov nebezpečenstvu a umožní jej viesť záhaľčivý život a bráni jej v povinnej školskej dochádzke.
- spolupracuje s obvodným policajným zborom
- podáva podnety na šetrenie kriminálnej polícii za zanedbávanie povinnej školskej dochádzky
- spolupráca s mediačným pracovníkom ohľadom trestu povinnej práce, ktorý vznikol za zanedbávanie povinnej školskej dochádzky a vedie o tom evidenciu
- spolupráca s terénnou sociálnou prácou ktorá sa nachádza v obci, ktorá monitoruje rodiny detí kde sa situácia vymeskaných neospravedlnených hodín vyskytla
- iné, podľa potreby starostu obce

Sociálna a zdravotná

- podporuje starostlivosť o rodinu, deti a starých občanov obce,(obedy)
- podporuje starostlivosť o zdravotne ťažko postihnutých občanov obce, (obedy)
- posudzuje starostlivosť o občanov, ktorí potrebujú osobitnú pomoc (sociálne služby)
- posudzuje nároky na poskytovanie jednorazových dávok, ktorí sa ocitli v hmotnej núdzi,
- poskytuje poradenstvo v oblasti zdravotnej a sociálnej starostlivosti.
- iné, podľa potreby starostu obce

Kultúry, mládeže a športu

Vyjadruje sa :

- k plánom kultúrnych podujatí, podáva iniciatívne návrhy v tejto oblasti
- k projektom občianskych združení, iných právnických a fyzických osôb v oblasti kultúry, mládeže a športu, ktoré žiadajú finančnú podporu z rozpočtu obce
- k organizačno-technickému zabezpečeniu kultúrnych a spoločenských podujatí,
- k poskytovaniu dotácií na organizovanie kultúrnych, športových a spoločenských podujatí
- k návrhom na zápis do kroniky obce, vyjadruje sa ku kronike obce
- k návrhom VZN obce v oblasti kultúry, mládeže a športu
- k výstavbe, údržbe, využívaniu a správe kultúrnych, turistických a športových zariadení v obci
- k organizovaniu športových a kultúrnych podujatí v obci, podieľa sa na ich rozvoji
- k podmienkam pre rozvoj športu a turizmu pre všetkých občanov obce
- spolupracuje pri nadväzovaní kontaktov s obcami na Slovensku a v zahraničí oblasti kultúry a športu, podieľa sa na rozvoji družobných vzťahov s partnerskými mestami a obcami
- spolupodieľa sa na organizovaní vybraných telovýchovných, turistických, športových a pohybovo- rekreačných podujatí
- predkladá návrhy a vyjadruje sa k návrhu na zmenu rozpočtu v oblastiach kultúry a športu a k návrhom a žiadostiam na poskytovanie dotácií fyzickým a právnickým osobám pôsobiacim v oblasti kultúry a športu v obci
- plní ďalšie úlohy súvisiace s kultúrnou a športovou činnosťou obce podľa potreby
- iné, podľa potreby starostu obce

IMG

August 2020