



MATERIÁL NA ZASADNUTIE

obecného zastupiteľstva
obce Nižná Slaná

Číslo materiálu: 06/2024/2.1
Na rokovanie dňa: 14. 10. 2024
K bodu rokovania: 2. Všeobecne záväzné nariadenia obce Nižná Slaná

Všeobecne záväzné nariadenie obce Nižná Slaná č. 05/2024 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce

Predkladá: Tibor Jerga, starosta obce
Spracoval: Mgr. Tomáš Ladňák, projektový manažér obce
Obsah materiálu: 1. Dôvodová správa
2. Návrh VZN

Návrh na uznesenie:

Obecné zastupiteľstvo v Nižnej Slanej uznesením číslo:

06/2024/2.1

A. prerokovalo

návrh Všeobecne záväzného nariadenia obce Nižná Slaná č. 05/2024 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Nižná Slaná a pripomienky, ktoré boli k návrhu vznesené.

B. uznáša sa

na znení Všeobecne záväzného nariadenia obce Nižná Slaná č. 05/2024 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Nižná Slaná v zmysle materiálu č. 06/2024/2.1 na zasadnutie obecného zastupiteľstva obce Nižná Slaná.

C. ukladá

vyhlásenie nariadenia v zmysle § 6 ods. 8 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z. n. p. na centrálnej úradnej elektronickej tabuli.



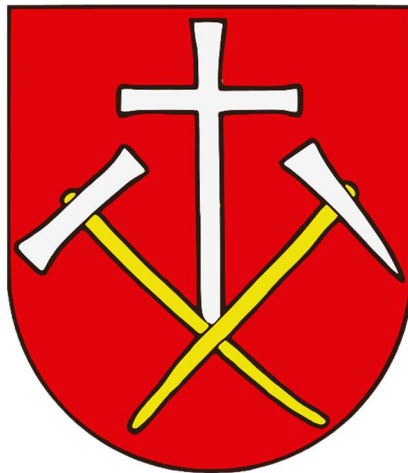
MATERIÁL NA ZASADNUTIE

obecného zastupiteľstva
obce Nižná Slaná

Dôvodová správa

Obec Nižná Slaná prijala v roku 2016 VZN č. 1/2016, ktorým upravovala poskytnutie dotácií z rozpočtu obce. Nakoľko toto VZN bolo nedostatočné a odvolávalo sa už na neplatné právne predpisy a taktiež vyvstala potreba upraviť podmienky poskytnutia dotácií tak, aby bolo ich prijímanie a zúčtovanie jednoduchšie pre fyzické osoby či podnikateľov, obec Nižná Slaná pripravila nové VZN č. 05/2024.

Obec Nižná Slaná v novom VZN upravila termíny, dokedy je možné prijať dotáciu, taktiež termíny, kedy je možné podať zúčtovanie, do podmienok pridala niekoľko možností poskytnutia dotácií, a to ako predfinancovaním, tak aj na základe zúčtovania. Týmto uspôsobila platné VZN praxi poskytovania dotácií, ktorá je v obci prítomná už posledné roky.



Návrh
VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE
OBCE NIŽNÁ SLANÁ
č. 05/2024

o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Nižná Slaná

Obec Nižná Slaná v zmysle § 6 ods. 1, § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (*d'alej len „zákon o obecnom zriadení“* v príslušnom gramatickom tvare) v spojení s § 7, ods. 2 a ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva toto Všeobecne záväzné nariadenie č. 05/2024 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Nižná Slaná (*d'alej len „VZN“*).

Číslo záznamu:	
Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli:	26. 09. 2024
Návrh VZN zvesený z úradnej tabule:	
Lehota na pripomienkovanie:	26. 09. 2024 – 07. 10. 2024
Schválené uznesením číslo / dňa:	
VZN vyvesené na úradnej tabuli:	
VZN zvesené z úradnej tabule:	
VZN účinné odo dňa:	



Prvá časť **ÚVODNÉ USTANOVENIA**

§ 1 **Predmet úpravy**

- (1) Toto VZN stanovuje a upravuje podmienky upravuje spôsob poskytovania dotácií z rozpočtu Obce Nižná Slaná (ďalej len „obec“ v príslušnom gramatickom tvare), okruh oblastí, ktorých sa poskytovanie dotácií týka a podmienky, za akých môže byť dotácia z rozpočtu obce poskytnutá.

§ 2 **Základné ustanovenia**

- (1) **Poskytovateľom dotácie** z rozpočtu obce je obec Nižná Slaná pri výkone samosprávy¹.
- (2) **Dotácia z rozpočtu obce** (ďalej len „dotácia“ v príslušnom gramatickom tvare) je adresne určený nenávratný, účelovo poskytnutý finančný príspevok z rozpočtu obce, ktorý podlieha zúčtovaniu v rozpočte obce a ktorý obec poskytne oprávnenej osobe na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných, alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.
- (3) **Všeobecne prospešný účel** je najmä podpora dostupnosti a rozvoja pracovných príležitostí, aktívna podpora ochrany a ochrana životného prostredia, podpora zážitkových možností, podujatí a príležitostí v kultúre, osвете a v športe, podpora uchovania tradícií a rozvoja regionálnych zvykov, podpora prezentácie aktivít detí, seniorov a ďalších komunit obce a obyvateľov obce.
- (4) **Obecné zastupiteľstvo obce Nižná Slaná** (ďalej len „obecné zastupiteľstvo“ v príslušnom gramatickom tvare) je oprávnené rozhodovať o celkovom objeme finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií z rozpočtu obce v rámci rozpočtu obce na príslušný kalendárny rok, alebo pri jeho zmenách v priebehu rozpočtového roka. Finančné prostriedky pre poskytovanie dotácií z rozpočtu obce vytvára obec z vlastných príjmov.
- (5) **Rozhodovanie o žiadosti o poskytnutie dotácie** nie je rozhodovaním podľa ustanovení všeobecného predpisu o správnom konaní.

¹ Podľa § 4, ods. 3, písm. b) zákona o obecnom zriadení



Druhá časť
PODMIENKY POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ Z ROZPOČTU
OBCE

§ 3
Žiadateľ o poskytnutie dotácie

- (1) Obec je osobou oprávnenou poskytnúť dotáciu z rozpočtu obce len žiadateľovi na základe žiadosti o poskytnutie dotácie doručenej obci.
- (2) Žiadateľom o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce môže byť len oprávnená osoba, medzi ktoré patria:
 - a) právnická osoba založená obcou, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce;
 - b) samostatný územný orgán v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z. n. p. alebo v zmysle 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch), ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec Nižná Slaná alebo ide o poskytovanie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území;
 - c) ostatným právnickým osobám alebo fyzickým osobám – podnikateľom, ktorí majú sídlo, trvalý pobyt či prechodný pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia či vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce.

§ 4
Žiadosť o poskytnutie dotácie

- (1) Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce (*d'alej aj „žiadosť“ v príslušnom gramatickom tvare*) doručí žiadateľ obci Nižná Slaná osobne, formou e-mailu na adresu zverejnenú na webovom sídle obce Nižná Slaná alebo prostredníctvom elektronickej schránky obce najneskôr do 30. novembra kalendárneho roka predchádzajúceho roku poskytnutia dotácie.
- (2) Žiadateľ môže doručiť žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce pre dotáciu na daný kalendárny rok aj v priebehu tohto kalendárneho roka, pokiaľ v žiadosti uvedie dôvod nedoručenia žiadosti v ustanovenej lehote.
- (3) Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce musí obsahovať nasledovné prvky:
 - a) presné a nezameniteľné označenie žiadateľa v rozsahu:
 - I. názov alebo meno a priezvisko;
 - II. sídlo alebo adresa trvalého bydliska;
 - III. IČO, DIČ;
 - IV. korešpondenčná adresa;



OBEC NIŽNÁ SLANÁ

Námestie SNP 54/5, 049 23 Nižná Slaná

- V. štatutárny orgán;
 - VI. kontaktné údaje na telefón a elektronickú poštu;
 - VII. bankové spojenie žiadateľa a číslo účtu v tvare IBAN;
 - b) názov, stručnú charakteristiku akcie, podujatia, úlohy, projektu (*d'alej súhrnne len „projekt“ v príslušnom gramatickom tvare*) spolu s uvedením účelu, pre ktorý sa žiadateľ uchádza o dotáciu z rozpočtu obce a jeho prínos pre obec;
 - c) predpokladanú dobu realizácie projektu alebo predpokladanú dobu reálneho použitia poskytnutej dotácie z rozpočtu obce;
 - d) výšku požadovanej dotácie z rozpočtu obce;
 - e) rozpočet predpokladaných príjmov a výdavkov súvisiacich s realizáciou projektu.
- (4) Žiadateľ k žiadosti prikladá aj čestné vyhlásenie, v ktorom vyhlasuje, že:
- a) nemá voči obci alebo subjektom zriadeným, alebo založeným obcou žiadne záväzky po lehote splatnosti,
 - b) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu verejnoprávnej inštitúcie, rozpočtu štátneho fondu, rozpočtu vyššieho územného celku alebo rozpočtu obce²,
 - c) uviedol pravdivé údaje vo svojej žiadosti a v čestnom vyhlásení.

§ 5

Účel poskytnutia dotácie

- (1) Dotácia z rozpočtu obce môže byť poskytnutá iba na všeobecne prospešný účel³.
- (2) Dotácia z rozpočtu obce je len doplnkovým zdrojom a nie je možné z nej vykrývať celú činnosť žiadateľa.

§ 6

Hodnotenie žiadosti o poskytnutí dotácie

- (1) Pri rozhodovaní o výške dotácie sa prihliada predovšetkým na:
 - a) význam realizovaných činností opísaných v žiadosti daným žiadateľom pre obec;
 - b) dostatočné odôvodnenie všeobecne prospešného účelu v žiadosti;
 - c) finančnú náročnosť jednotlivých realizovaných činností / aktivít / projektov;
 - d) účelnosť finančnej dotácie;
 - e) dodržanie jednotlivých podmienok určených týmto VZN.

² Podľa § 17 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

³ Definovaný v § 2, ods. 3 tohto VZN.



- (2) Na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce nie je právny nárok.

§ 7

Rozhodovanie o poskytnutí dotácie

- (1) Obec prostredníctvom zamestnancov obecného úradu overí splnenie požadovaných formálnych a obsahových náležitostí žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce a v prípade potreby vyzve žiadateľa na doplnenie žiadosti o chýbajúce náležitosti či chýbajúce dokumenty.
- (2) Lehota na doručenie doplnenej žiadosti alebo chýbajúcich dokumentov obci nemôže byť kratšia ako desať kalendárnych dní.
- (3) Právomoc poskytnutia dotácie je vyhradená orgánom obce nasledovným spôsobom:
 - a) starosta obce Nižná Slaná rozhoduje o schválení dotácie do výšky **500,00 EUR** pre jedného žiadateľa;
 - b) obecné zastupiteľstvo obce Nižná Slaná rozhoduje o schválení dotácie vo výške od **500,00 EUR**.
- (4) Komisie pri obecnom zastupiteľstve majú vo veci rozhodovania o poskytnutí dotácie poradný hlas a môžu vydať stanovisko pre obecné zastupiteľstvo, nemôžu však rozhodovať o samotnom poskytnutí dotácie žiadateľovi.

§ 8

Spôsob poskytnutia dotácie

- (1) Poskytovateľ dotácie⁴ má možnosť poskytnúť dotáciu nasledovnými spôsobmi:
 - a) **formou predfinancovania**, kedy pripíše na účet žiadateľa požadovanú čiastku do 30 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie;
 - b) **formou refundácie**, kedy žiadateľovi preplatí náklady, ktoré mu vznikli počas realizácie projektu na základe priebežne vystavených faktúr, výdavkových pokladničných dokladov či zmlúv kedykoľvek počas doby realizácie projektu.
- (2) O spôsobe poskytnutia dotácie rovnako ako o jej poskytnutí rozhodujú orgány obce podľa im vyhradenej právomoci⁵.

⁴ Podľa právomoci uvedenej v § 7, ods. 3 tohto VZN.

⁵ Podľa právomoci uvedenej v § 7, ods. 3 tohto VZN.



§ 9

Zmluva o poskytnutí dotácie

- (1) Dotáciu z rozpočtu obce poskytne obec úspešnému žiadateľovi (*d'alej len „príjemca dotácie“ v príslušnom gramatickom tvare*) na základe zmluvy o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce⁶ (*d'alej len „zmluva“ v príslušnom gramatickom tvare*) uzatvorenej medzi obcou a príjemcom dotácie.
- (2) Zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce vždy obsahuje:
- a) označenie príjemcu dotácie,
 - b) výšku poskytnutej dotácie s presne a jednoznačne určeným a vymedzeným účelom jej použitia vrátane presného vymedzenia oprávnených a neoprávnených nákladov,
 - c) spôsob poskytnutia dotácie;
 - d) lehotu pre zúčtovanie dotácie s rozpočtom obce,
 - e) výšku zmluvnej pokuty za porušenie zmluvných podmienok a finančnej disciplíny.

⁶ Uzatvorenej podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, § 7 odsek 4 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy



Tretia časť **REALIZÁCIA PROJEKTU**

§ 10 **Vyúčtovanie dotácie**

- (1) Prijemca dotácie je po ukončení projektu a v lehote určenej ustanoveniami zmluvy o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce povinný:
 - a) doručiť obci písomné vyúčtovanie dotácie,
 - b) vrátiť na účet obce Nižná Slaná nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie, pokiaľ mu bola poskytnutá dotácia formou predfinancovania⁷.
- (2) Prijemca dotácie je povinný zúčtovať projekt do 45 kalendárnych dní po ukončení realizácie projektu, najneskôr však do 15. 12. príslušného rozpočtového roka.
- (3) Prijemca dotácie predkladá písomnú správu o vyúčtovaní dotácie obci osobne, formou e-mailu na adresu zverejnenú na webovom sídle obce Nižná Slaná alebo prostredníctvom elektronickej schránky obce.
- (4) V prípade potreby predĺženia termínu na vyúčtovanie dotácie z dôvodu konania podujatia v mesiaci december je možné tento termín na zúčtovanie predĺžiť do 31. 12. príslušného rozpočtového roka.

§ 11 **Porušenie povinností prijímateľa**

- (1) Pokiaľ dôjde k porušeniu povinností prijímateľa pri vyúčtovaní dotácie, nedôjde k predloženiu k vyúčtovaniu dotácie alebo budú identifikované nedostatky v predloženom vyúčtovaní, má poskytovateľ dotácie obec Nižná Slaná bezodkladne povinnosť prijímateľa písomne upozorniť na porušenie povinností prijímateľa a uložiť mu lehotu na nápravu minimálne 10 kalendárnych dní od doručenia prijímateľovi.
- (2) Pokiaľ nedôjde k náprave v stanovenej lehote, obec bude uplatňovať voči prijímateľovi zákonný postup pre porušenie finančnej disciplíny s možnosťou uloženia sankcií⁸.

⁷ V zmysle § 8, ods. 1, písm. a) tohto VZN

⁸ Podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p.



Štvrtá časť
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§ 12
Zrušovacie ustanovenie

Nadobudnutím účinnosti tohto VZN sa zrušuje a nahrádza Všeobecne záväzné nariadenia obce Nižná Slaná č. 1/2016 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Nižná Slaná, ktoré bolo schválené dňa 05. 10. 2016 uznesením obecného zastupiteľstva č. 4/5/2016-4.

§ 13
Záverové ustanovenia

- (1) Neoddeliteľnou súčasťou tohto VZN sú nasledovné prílohy:
 - a) Príloha č. 1: Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce Nižná Slaná (formulár);
 - b) Príloha č. 2: Čestné vyhlásenie žiadateľa (formulár);
 - c) Príloha č. 3: Finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie (formulár).
- (2) Toto VZN vychádza z platnej právnej úpravy pre rozpočtové pravidlá územnej samosprávy.
- (3) Na tomto VZN sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo obce Nižná Slaná dňa a schválilo ho uznesením č.
- (4) Toto VZN nadobúda účinnosť dňa 01. 11. 2024.

V _____ Nižnej Slanej _____ dňa _____

Tibor Jerga
starosta obce



Žiadosť

o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce Nižná Slaná
v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia obce Nižná Slaná č. 05/2024

1. Žiadateľ

Názov / Meno a priezvisko:		
Sídlo žiadateľa / trvalý pobyt:		
Korešpondenčná adresa:		
IČO:		
DIČ:		
Právna forma:		
Štatutárny zástupca:		
Bankové spojenie (IBAN):		
Kontaktné údaje:	telefón:	
	e-mail:	

2. Projekt

Názov projektu:		
Cieľ projektu:		
Cieľová skupina projektu:		
Termín realizácie projektu:	od:	
	do:	
Partneri projektu:		
Verejnoprospešný účel projektu	☐ podpora dostupnosti a rozvoja pracovných príležitostí ☐ aktívna podpora ochrany a ochrana životného prostredia ☐ podpora zážitkových možností, podujatí a príležitostí v kultúre, osвете a v športe ☐ podpora uchovania tradícií a rozvoja regionálnych zvykov ☐ podpora prezentácie aktivít detí, seniorov a ďalších komunit obce a obyvateľov obce	



OBEC NIŽNÁ SLANÁ

Námestie SNP 54/5, 049 23 Nižná Slaná

Opis projektu:	
Význam projektu pre obec:	
Forma propagácie obce:	☐ webová stránka; ☐ sociálne siete; ☐ propagačné materiály počas realizácie projektu; ☐ iné:

3. Rozpočet projektu

Výška požadovanej dotácie:	
Spolufinancovanie z vlastných zdrojov:	
Spolufinancovanie z iných zdrojov:	
CELKOVÉ NÁKLADY:	

4. Súhlas žiadateľa so spracovávaním osobných údajov:

Osobné údaje dotknutých osôb sa spracúvajú v súlade s NARIADENÍM EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Informácie o spracúvaní osobných údajov prevádzkovateľom sú vám plne k dispozícii na webovom sídle www.osobnyudaj.sk/informovanie, ako aj vo fyzickej podobe v sídle a na všetkých kontaktných miestach prevádzkovateľa.

V dňa

.....
podpis žiadateľa



Čestné vyhlásenie žiadateľa o dotáciu z rozpočtu obce

Názov / Meno a priezvisko:	
Sídlo žiadateľa / trvalý pobyt:	
Štatutárny zástupca:	

Ja, dolu podpísaný zástupca žiadateľa týmto čestne vyhlasujem, že:

- (1) nemám voči obci ani subjektom zriadeným, alebo založeným obcou žiadne záväzky po lehote splatnosti;
- (2) nemám právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu verejnoprávnej inštitúcie, rozpočtu štátneho fondu, rozpočtu vyššieho územného celku alebo rozpočtu obce,
- (3) uviedol som pravdivé údaje vo svojej žiadosti a v čestnom vyhlásení.

V dňa

.....
podpis žiadateľa



Vyúčtovanie poskytnutej dotácie

Názov / Meno a priezvisko:	
Sídlo žiadateľa / trvalý pobyt:	
Štatutárny zástupca:	
Zmluva o poskytnutí dotácie č.:	

Typ účtovného dokladu:	Dátum vyhotovení a dokladu:	Číslo účtovného dokladu	Účel účtovného dokladu:	Suma (v EUR):

Výška poskytnutej dotácie:	
Výška nákladov na projekt spolu:	
Rozdiel:	prečerpanie dotácie o:
	nedočerpanie dotácie o:

V dňa

.....
podpis príjemcu

Typy dokladov: FA: faktúra; VPD: výdavkový pokladničný doklad; VÚ: výpis z účtu