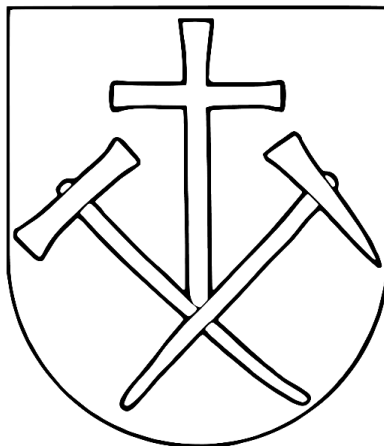




Interný predpis obce Nižná Slaná č. 01/2026
VNÚTORNÝ PREDPIS PRE
ZAMESTNANCOV OBCE NIŽNÁ SLANÁ
K STRAVOVANIU ZAMESTNANCOV

Tento interný predpis obce Nižná Slaná vydáva starosta obce Nižná Slaná pre zabezpečenie plnenia povinností podľa § 152 ods.7 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce.

Vypracoval:	Mgr. Lenka Villimová, samostatný odborný referent obce Nižná Slaná
Vydané dňa:	10.02.2026
Účinné od:	01.01.2026
Ruší sa predpis:	2/2023 zo dňa 15.11.2023
Zverejnené:	10.02.2026 na webovom sídle obce



OBEC NIŽNÁ SLANÁ

Námestie SNP 54/5, 049 23 Nižná Slaná

§ 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Tento vnútorný predpis vydáva zamestnávateľ Obec Nižná Slaná na základe § 152 ods.7 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce (*d'alej len „ZP“*).

§ 2

Stravovanie zamestnancov

- (1) Novelou Zákonníka práce bol upravený § 152 ZP – Stravovanie zamestnancov, v zmysle ktorého má zamestnávateľ:
- a. Povinnosť zabezpečiť stravovanie (podľa § 152 ods. 1 a 2 ZP):
 - i. vo vlastnom stravovacom zariadení (kantína);
 - ii. v zmluvnom stravovacom zariadení (reštaurácia, donáška, catering....);
 - iii. formou stravných lístkov v papierovej/elektronickej podobe;
Dodávateľom je spoločnosť fpoho, s.r.o., Kálov 356, 010 01, Žilina, IČO: 56214863
 - b. Poskytnúť účelovo viazaný finančný príspevok na stravovanie (podľa § 152 ods. 6 a 7 ZP).
- (2) Povinnosť zamestnávateľa voči zamestnancom je zabezpečovať zamestnancom vo všetkých zmenách stravovanie zodpovedajúce zásadám správnej výživy priamo na pracoviskách alebo v ich blízkosti.
- (3) Nárok na zabezpečenie stravovania alebo poskytnutie finančného príspevku na stravovanie má zamestnanec, ktorý v rámci pracovnej zmeny vykonáva práce viac ako štyri hodiny na svojom pravidelnom pracovisku alebo vykonáva domácku prácu alebo teleprácu. Ak pracovná zmena trvá viac ako 11 hodín, zamestnávateľ môže zabezpečiť ďalšie stravovanie.
- (4) Týmto vnútorným predpisom sa rozširuje okruh osôb o pracovnoprávne vzťahy založené dohodami o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, o spoločníkov, konateľov, bývalých zamestnancov. Týmto rozšírením okruhu osôb sa na nich vzťahuje ustanovenie § 152 ZP o stravovaní zamestnancov.
- (5) Zamestnancovi spoločnosti neprislúcha nárok na zabezpečenie stravovania:
- a. za pracovný deň, v ktorom zamestnanec čerpá dovolenku;
 - b. za dni PN, OČR a prekážky v práci.
- (6) zamestnávateľ voči zamestnancovi nemá povinnosť zabezpečovať stravovanie:
- a. ak je vyslaný na pracovnú cestu a neodpracoval na svojom pravidelnom pracovisku viac ako 4 hodiny;
 - b. ak mu poskytuje účelovo viazaný finančný príspevok na stravovanie;
 - c. pri výkone práce vo verejnom záujme v zahraničí.



§ 3

Výška príspevku na stravovanie zamestnávateľa

- (1) Zamestnávateľ prispieva na stravovanie zamestnancom nasledovne:

Spôsob stravovania:	Výška príspevku:	Termín výplaty:
Stravné lístky	3,85 EUR	Vopred, najneskôr v 1. deň aktuálneho mesiaca
Finančný príspevok	3,85 EUR	Vopred, najneskôr v 1. deň aktuálneho mesiaca
Stravovacia karta	3,85 EUR	Vopred, najneskôr v 1. deň aktuálneho mesiaca
Sociálny fond	0,70 EUR	V rovnakom termíne ako príspevok zamestnávateľa podľa § 152
Nepeňažný príjem zamestnanca (vo forme stravných lístkov)	0 – 500,00 EUR	Vopred, najneskôr v 1. deň aktuálneho mesiaca

- (2) Finančný príspevok sa zaokrúhľuje na najbližší eurocent nahor.

§ 4

Stravné lístky vs. účelový finančný príspevok na stravovanie

- (1) Zamestnávateľ má uzatvorenú platnú zmluvu o sprostredkovaní stravovania s emitentom stravovacích poukážok **fpoho, s.r.o., Kálov 356, 010 01, Žilina**. Výber dodávateľa stravovacích poukážok je výhradným právom zamestnávateľa.
- (2) Na základe tejto platnej zmluvy zabezpečuje zamestnávateľ svojim zamestnancom stravovanie formou elektronickými stravnými lístkami alebo papierovými stravnými lístkami.
- (3) V zmysle novely Zákonníka práce má zamestnanec právo na výber medzi stravnými lístkami, a účelovým finančným príspevkom na stravovanie.
- (4) Ak požaduje zamestnanec účelový finančný príspevok, svoj výber potvrdí na tlačive „Rozhodnutie zamestnanca o spôsobe zabezpečenia stravovania“, ktorý zamestnávateľ poskytne zamestnancovi. Vyplnené a vlastnoručne podpísané tlačivo zamestnanec odovzdá svojmu nadriadenému, resp. na personálne oddelenie.
- (5) Zamestnávateľ umožní uskutočniť zamestnancom tento výber raz ročne, vždy v mesiaci november s účinnosťou od decembra toho istého roka.
- (6) Zamestnanec je viazaný svojím výberom počas 12 mesiacov odo dňa, ku ktorému sa viaže účinnosť výberu.
- (7) Ak nedôjde zo strany zamestnanca v stanovenom termíne uvedenom v § 4, ods. 5 k výberu medzi stravovacou kartou, stravnými lístkami a finančným príspevkom, zabezpečí zamestnávateľ zamestnancovi na nasledujúcich 12 mesiacov stravovanie formou stravovacej karty.
- (8) Tento výber sa nedotýka rozšíreného okruhu osôb uvedených v § 2, ods. 4, tejto skupine poskytuje zamestnávateľ stravné lístky.



OBEC NIŽNÁ SLANÁ

Námestie SNP 54/5, 049 23 Nižná Slaná

- (9) Pre stravné lístky (resp. elektronické stravné lístky) platí nasledovné:
- zamestnávateľ zabezpečuje zamestnancom stravné lístky, resp. resp. elektronické stravné lístky vždy vopred, najneskôr v prvý deň aktuálneho obdobia.
 - zamestnávateľ odovzdáva zamestnancovi stravné lístky v papierovej podobe oproti podpisu. Pri elektronických stravných lístkoch sa preberací protokol s podpisom nevyhotovuje.
 - ak zamestnanec v príslušnom období nesplnil podmienky na zabezpečenie stravovania (odpracoval menej, ako mal poskytnutých stravných lístkov), k vyrovnaní dochádza zrážkou zo mzdy za príslušné obdobie v najbližšom výplatnom termíne.
 - v prípade ukončenia pracovného pomeru sa prečerpané stravné vyrovná zrážkou zo mzdy vo výplatnom termíne.
- (10) Pre účelový finančný príspevok platí nasledovné:
- zamestnávateľ vypláca zamestnancom účelový finančný príspevok vždy vopred, najneskôr v prvý deň aktuálneho obdobia. Finančný príspevok nesmie byť súčasťou mzdy.
 - finančný príspevok nie je zákonom chránený pred exekúciou.

§ 5

Novoprijatí zamestnanci

- Novoprijatí zamestnanci vyjadria svoj výber pri uzatvorení pracovnej zmluvy. Zamestnávateľ uplatní postup uvedený v § 4, ods. 1 až 8. Vybratý spôsob bude platný do najbližšieho rozhodovacieho obdobia stanoveného zamestnávateľom v § 4, ods. 5.
- Novoprijatí zamestnanci obdržia stravné lístky / účelový finančný príspevok / v deň nástupu do pracovného pomeru.

§ 6

Záverečné ustanovenia

- Vnútorňý predpis je platný pre zamestnancov na všetkých pozíciách a je uložený u starostu obce Nižná Slaná
- Tento vnútorňý predpis nadobúda účinnosť dňom 01. 01. 2026.

V _____ Nižnej Slanej _____ dňa _____ 10. 02. 2026 _____

Tibor Jerga
starosta obce



OBEC NIŽNÁ SLANÁ

Námestie SNP 54/5, 049 23 Nižná Slaná

Svojím podpisom prehlasujem, že som bol oboznámený
s Vnútrošným predpisom pre zamestnancov obce Nižná Slaná k stravovaniu zamestnancov.

1. Tibor Jerga
2. Zuzana Vandrášiková
3. Bc. Silvia Čipková
4. Alžbeta Bukovinská
5. Mgr. Lenka Villimová
6. Tibor Molnár
7. Júlia Kalinová
8. Mgr. Renáta Geldová
9. Radoslava Molnárová, MBA
10. Jana Gáborová
11. Darina Maková
12. Lenka Bubenčíková
13. Mg. Monika Čipka Gorejová
14. Stanislava Gunárová
15. Mariana Gunárová
16. Simona Valková
17. Mgr. Iveta Poláková
18. Nikola Maková
19. Rudolf Mako
20. Zdeno Anderko
21. Dušan Mako
22. Milan Kučerák
23.
24.
- 25.