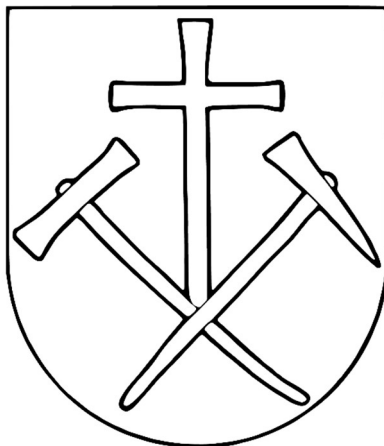




INTERNÝ PREDPIS OBCE NIŽNÁ SLANÁ č. 03/2025 Organizačný poriadok Obecného úradu obce Nižná Slaná

Starosta obce Nižná Slaná na základe ustanovenia §13 ods. 4 písm. d) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „*zákon*“ v príslušnom gramatickom tvare) v postavení štatutárneho zástupcu obce Nižná Slaná ako zamestnávateľa vydáva tento Interný predpis obce Nižná Slaná č. 03/2025 Organizačný poriadok obecného úradu obce Nižná Slaná (ďalej len „*predpis*“ alebo „*Organizačný poriadok*“ v príslušnom gramatickom tvare).

Číslo záznamu:	OcÚNS362/2025-2206
Vypracovali:	Tibor Jerga, starosta obce Mgr. Tomáš Ladňák, projektový manažér obce Nižná Slaná
Vydané dňa:	14. 06. 2025
Účinné od:	01. 07 2025
Zverejnené:	15. 06. 20 na webovom sídle obce



OBEC NIŽNÁ SLANÁ

Námestie SNP 54/5, 049 23 Nižná Slaná

Prvá časť ÚVODNÉ USTANOVENIA

§ 1 Úvodné ustanovenie

- (1) Organizačný poriadok Obecného úradu obce Nižná Slaná (ďalej len „*obecný úrad*“ v príslušnom gramatickom tvare) je základnou organizačno-právnou normou vzťahujúcou sa na zamestnancov obce a určuje najmä náplne jednotlivých oddelení obecného úradu.¹
- (2) Organizačný poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov obce, ktorí sú v pracovnoprávnom alebo obdobnom právnom vzťahu k obci.
- (3) Zamestnanci obce vykonávajú najmä rozhodnutia o základných otázkach života obce, zabezpečujú výkonné, administratívne a organizačné pracovné činnosti v rozsahu kompetencií vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov, vnútorných predpisov a z tohto organizačného poriadku.
- (4) Organizačný poriadok upravuje najmä:
 - a) postavenie a pôsobnosť obecného úradu;
 - b) organizáciu obecného úradu;
 - c) pôsobnosť a vnútornú právomoc jednotlivých oddelení obecného úradu;
 - d) vzájomné vzťahy oddelení obecného úradu;
 - e) vzájomné vzťahy medzi obecným úradom a subjektami zriadenými obcou bez právnej subjektivity a s právnou subjektivitou.

¹ Zákon SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov



Druhá časť ZÁKLADNÝ RÁMEC

§ 2 Základné organizačné členenie

- (1) Úlohy orgánov obce s výnimkou tých, ktoré sú vo výlučnej kompetencii obecného zastupiteľstva (ďalej len „OZ“) v rámci svojej pôsobnosti, zabezpečuje obecný úrad.
- (2) Obecný úrad sa člení na:
 - a) referát všeobecnej vnútornej správy, daní, poplatkov a evidencie obyvateľstva;
 - b) referát personálny, sociálny, kultúrny a mzdový;
 - c) referát ekonomický;
 - d) referát projektový, verejného obstarávania a plánovania;
 - e) referát pre rozvoj obce a obecné služby;
 - f) spoločný stavebný úrad;
 - g) spoločný školský úrad;
 - h) miestne občianske a preventívne služby;
 - i) Centrum rozvojového tímu.

§ 3 Právne postavenie obecného úradu

- (1) Organizáciu a členenie obecného úradu určuje starosta a vedie ho.
- (2) Obecný úrad nie je právnickou osobou. Právnickou osobou je Obec Nižná Slaná.
- (3) Obecný úrad má nasledovné sídlo:

Obecný úrad obce Nižná Slaná
Námestie SNP 54/5
049 23 Nižná Slaná

§ 4 Základné úlohy a poslanie obecného úradu

- (1) Obecný úrad obce Nižná Slaná prostredníctvom zamestnancov obce zabezpečuje odborné, administratívne a organizačné činnosti, úkony a procesy súvisiace s plnením úloh obce Nižná Slaná, Obecného zastupiteľstva obce Nižná Slaná a ním zriadených orgánov a starostu obce Nižná Slaná, najmä:



OBEC NIŽNÁ SLANÁ

Námestie SNP 54/5, 049 23 Nižná Slaná

- a) zabezpečuje písomnú, elektronickú a komplexnú registratúrnú agendu obce a všetkých orgánov obce;
 - b) je podateľňou a expedičiou písomností obce;
 - c) zabezpečuje elektronickú a komplexnú registratúrnú agendu všetkých orgánov obecného zastupiteľstva obce;
 - d) zabezpečuje na požiadanie písomnú agendu hlavného kontrolóra obce a eviduje ju;
 - e) zabezpečuje odborné podklady a iné materiály a dokumenty na rokovanie obecného zastupiteľstva obce a jeho orgánov,
 - f) zhromažďuje podkladový vecný a právny materiál pre vydávanie rozhodnutí starostu obce, vypracováva písomné rozhodnutia starostu obce;
 - g) vypracováva a vykonáva všeobecne záväzné nariadenia obce, plní úlohy v zmysle uznesení obecného zastupiteľstva obce a rozhodnutí starostu obce;
 - h) vykonáva kontrolu plnenia všeobecne záväzných nariadení obce, uznesení obecného zastupiteľstva obce a rozhodnutí starostu obce;
 - i) zabezpečuje na požiadanie poslancom obecného zastupiteľstva obce potrebné podklady a odbornú pomoc pri plnení úloh vyplývajúcich z ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov²;
 - j) zabezpečuje starostlivosť o majetok obce a úkony súvisiace so starostlivosťou o majetok obce;
 - k) vedie účtovníctvo obce a dohliada prostredníctvom vzájomného odsúhlasovania konsolidáciu účtovníctva obce a ostatných subjektov zriadených obcou;
 - l) zabezpečuje ďalšie činnosti súvisiace s originálnymi kompetenciami obce v rozsahu stanovenom príslušnými ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov;
 - m) kontroluje a pri výkone svojej činnosti spolupracuje s rozpočtovými a príspevkovými organizáciami, obchodnými spoločnosťami a inými právnickými osobami zriadenými alebo založenými obcou;
 - n) presadzuje záujmy obce v obchodných spoločnostiach a iných právnických osobách s majetkovou účasťou obce;
 - o) zabezpečuje plnenie úloh preneseného výkonu štátnej správy na obec.
- (2) Obecný úrad obce Nižná Slaná je zároveň inštitucionálnym zázemím pre samosprávu a správu obce. Obecný úrad obce Nižná Slaná je zároveň inštitucionálnym zázemím aj pre výkon práce zamestnancov obce a jedným z pracovísk zamestnancov obce.

² predovšetkým zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zrazení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p.



Tretia časť **VZŤAH K OBECNÉMU ÚRADU**

§ 4

Postavenie starostu

- (1) Starosta obce je štatutárnym orgánom obce, zastupuje obec navonok vo vzťahu ku všetkým fyzickým a právnickým osobám v zmysle ustanovení zákona o obecnom zriadení³ a súvisiacich právnych predpisov. Obecný úrad obce Nižná Slaná je jeho pracoviskom a zázemím.
- (2) Starosta obce sa v súlade s ustanoveniami platných predpisov⁴ posudzuje ako zamestnanec obce. Starosta obce vykonáva funkciu v rozsahu 1,0 úväzku.
- (3) Starosta obce najmä⁵:
 - a) **priamo riadi** obecný úrad, spoločný obecný úrad; krízový manažment obce a ďalšie subjekty určené zákonom alebo iným interným predpisom obce;
 - b) **schvaľuje** vnútorné dokumenty a interné predpisy obce, platové náležitosti zamestnancov, iné organizačno-riadiace akty starostu a systemizáciu pracovných miest zamestnancov obce;
 - c) **rozhoduje o** všetkých veciach správy obce s výnimkou tých, ktoré sú vo výlučnej kompetencii obecného zastupiteľstva, personálnych a mzdových náležitostiach zamestnancov obce a riaditeľov organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti obce, pracovných cestách zamestnancov obce a riaditeľov organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti obce;
 - d) **vydáva** riadiace akty;
 - e) **vykonáva** obecnú správu, hodnotenie zamestnancov obce a ochranu utajovaných skutočností v súlade s príslušnou zákonnou úpravou;
 - f) **uzatvára** pracovnú zmluvu s hlavným kontrolórom obce, pracovné zmluvy a dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru so zamestnancami obce a riaditeľmi organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti obce a zmluvy s právnickými a fyzickými osobami;
 - g) **vymenúva a odvoláva** zástupcu starostu a riaditeľov škôl a školských zariadení⁶;
 - h) **zastupuje obec** vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým a fyzickým osobám;
 - i) **zvoláva a vedie** zasadnutia OZ a podpisuje ich uznesenia;

³ zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p.

⁴ zákon č. 253/1994 Z. z. o právnom postavení a platových pomeroch starostov obcí a primátorov miest v z. n. p.

⁵ v zmysle § 13 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p.

⁶ zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v z. n. p.



- j) **podieľa** sa spolu so zamestnancami obce na tvorbe a realizácii strategických a koncepcných dokumentov (plán hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce, koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí...);
- k) **udeľuje** cenu starostu obce;
- l) **plní ďalšie úlohy**, ktoré sú spojené s postavením a funkciou starostu obce.

§5

Postavenie zástupcu starostu obce

- (1) Starostu obce v čase jeho neprítomnosti alebo nespôsobilosti na výkon funkcie zastupuje v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu zástupca starostu obce.
- (2) Zástupca starostu zastupuje starostu obce výhradne v rozsahu určenom starostom obce v písomnom poverení.
- (3) Výkon funkcie zástupcu starostu obce nezakladá jeho pracovný pomer k obci.

§ 6

Postavenie hlavného kontrolóra

- (1) Obec a jej organizačné jednotky podliehajú všeobecnej kontrolnej pôsobnosti hlavného kontrolóra.
- (2) Hlavný kontrolór obce je zamestnancom obce a vzťahujú sa na neho všetky práva a povinnosti ostatného vedúceho zamestnanca podľa osobitného predpisu.
- (3) Hlavný kontrolór sa pri výkone svojej činnosti riadi všeobecne záväznými predpismi, štatútom obce inými internými dokumentmi, ktoré sa týkajú jeho výkonu kontrolnej činnosti.
- (4) Obecný úrad zabezpečuje hlavnému kontrolórovi technické, odborné a materiálne podmienky na riadny výkon činnosti.
- (5) Hlavný kontrolór v pracovnoprávných vzťahoch podlieha starostovi obce, s výnimkou úkonov, ktoré sú zákonom priamo vyhradené OZ.

§ 7

Postavenie obecného zastupiteľstva obce a orgánov obecného zastupiteľstva obce

- (1) Obecné zastupiteľstvo obce vo vzťahu k obecnému úradu ako výkonnému zázemiu pre organizačné a administratívne zabezpečenie vecí obecného zastupiteľstva obce a starostu obce, ako aj orgánov zriadených obecným zastupiteľstvom obce najmä:



OBEC NIŽNÁ SLANÁ

Námestie SNP 54/5, 049 23 Nižná Slaná

- a) **určuje** zásady a rozhoduje vo veciach týkajúcich sa hospodárenia a nakladania s majetkom obce a finančnými prostriedkami obce,
 - b) **schvaľuje** najdôležitejšie úkony týkajúce sa hospodárenia a nakladania s majetkom obce a finančnými prostriedkami obce,
 - c) **kontroluje** hospodárenie a nakladanie s majetkom obce a finančné hospodárenie,
 - d) **schvaľuje** rozpočet obce aj zmeny rozpočtu obce vrátane položiek finančných prostriedkov určených na mzdy zamestnancov obce, ako aj finančných prostriedkov určených na nákup technických, technologických a ďalších administratívnych prostriedkov slúžiacich na zabezpečenie činnosti obecného úradu,
 - e) **kontroluje** dodržiavanie rozpočtu obce.
- (2) Obecné zastupiteľstvo rozhoduje aj v ďalších veciach v súlade s ustanoveniami zákona o obecnom zriadení, v súlade s ustanoveniami ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov aj v súlade s ustanoveniami Štatútu obce.
- (3) Obecný úrad obce prostredníctvom zamestnancov obce je administratívnym, organizačným aj registratúrnym zázemím pre poslancov obecného zastupiteľstva obce a jeho orgánov v súlade s ustanoveniami tohto Organizačného poriadku obecného úradu obce, s ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov obce, v súlade s pracovnou náplňou jednotlivých zamestnancov obce aj v súlade s riadiacimi rozhodnutiami starostu obce.
- (4) Obecné zastupiteľstvo obce a poslanci obecného zastupiteľstva obce nie sú oprávnení zasahovať do výlučnej právomoci a pôsobnosti starostu obce určenej ustanoveniami osobitného predpisu, vrátane riadenia zamestnancov obce.



Štvrtá časť
ODDELENIA A ORGANIZÁCIA OBECNÉHO ÚRADU

§ 8
Vnútorne predpisy

- (1) Obecný úrad je tvorený zamestnancami obce Nižná Slaná.
- (2) Vnútrojnými pracovnoprávnymi a ostatnými predpismi obce upravujúcimi jeho činnosť sú najmä:
 - a) organizačný poriadok;
 - b) pracovný poriadok;
 - c) rozhodnutia a opatrenia starostu;
 - d) príkazy starostu (napríklad smernice, príkazné listy, interné normy).

§ 9
Riadenie obecného úradu

- (1) Personálne riadenie obecného úradu obce je uskutočňované v súlade s hierarchiou a v súlade s vnútornými riadiacimi vzťahmi upravenými týmto predpisom a uvedenými v Prílohe č. 1 tohto predpisu.
- (2) Organizačné riadenie obecného úradu obce je uskutočňované v súlade s ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov, v súlade s ustanoveniami vnútorných predpisov obce a formou pokynov, príkazov a opatrení.
- (3) Pracovnoprávne vzťahy obec ako zamestnávateľ podrobne upravuje ustanoveniami Pracovného poriadku zamestnancov obce a ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov v súlade s ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov.

§ 10
Oddelenia obce

- (1) Jednotlivé oddelenia obecného úradu medzi sebou úzko spolupracujú pri plnení úloh, ktoré pre nich vyplývajú z platnej právnej úpravy a obsahovej náplne ich činnosti.
- (2) Oddelenia plnia na svojom úseku úlohy, ktoré pre ich zamestnancov vyplývajú z náplne práce a tohto organizačného poriadku, najmä:
 - a) **zabezpečujú** písomnú agendu všetkých orgánov samosprávy obce;
 - b) **pripravujú a zabezpečujú odborné podklady** a iné písomnosti na rokovanie orgánov obce a komisií OZ;



OBEC NIŽNÁ SLANÁ

Námestie SNP 54/5, 049 23 Nižná Slaná

- c) **pripravujú a vypracúvajú** písomné vyhotovenia všetkých rozhodnutí obce vydávaných v správnom konaní;
 - d) **pripravujú** návrhy všeobecne záväzných nariadení obce a ich aktualizáciu vo svojej oblasti;
 - e) **koordinujú** činnosť subjektov obce, rozpočtových a príspevkových organizácií obce;
 - f) **organizačno-technicky zabezpečujú** plnenie úloh štátnej správy prenesených na obec;
 - g) **pripravujú odborné podklady** pre získavanie mimorozpočtových zdrojov;
 - h) **vedú** písomnú a elektronickej korešpondenciu obce a pritom dodržiavajú predpísanú formu komunikácie stanovenú starostom;
 - i) **pracujú** s pridelenými informačnými prostriedkami;
 - j) **sledujú** príslušnú legislatívu a jej zmeny vo svojej oblasti;
 - k) **predkladajú návrhy** na rozpočet obce pre dané oddelenie;
 - l) **spolupracujú** s odbornými komisiami OZ;
 - m) **zabezpečujú evidenciu a archiváciu** spisov a dokumentácie z verejného obstarávania na danom úseku;
 - n) **spolupracujú** pri príprave odborných častí projektov pre čerpanie z mimorozpočtových externých fondov;
 - o) **vypracúvajú** odborné časti projektov pre čerpanie z mimorozpočtových externých fondov.
- (3) Oddelenia plnia aj ďalšie úlohy, ktoré im uloží starosta obce.

§ 11

Základné princípy a zásady práce

V organizácii a riadení práce zamestnancov obce sa musia uplatňovať najmä tieto základné princípy:

- a) spolupráca zamestnancov pri výkone svojej činnosti najmä v otázkach, ktoré patria do právomoci dvoch alebo aj viacerých zamestnancov;
- b) koordinácia;
- c) hmotná zodpovednosť pri práci s financiami;
- d) pri zabezpečovaní pracovných úloh riešenie sporov prioritne starostom obce;
- e) dodržiavanie a plnenie pokynov od starostu obce;
- f) zachovávanie mlčanlivosti o skutočnostiach, o ktorých sa zamestnanec dozvedel pri výkone práce vo verejnom záujme a ktoré v záujme zamestnávateľa nie je možné oznamovať iným osobám, a to aj po skončení pracovného pomeru.



§ 12

Referáty obecného úradu a subjekty riadené obcou

- (1) Obecný úrad má vytvorené nasledovné referáty:
 - a) referát všeobecnej vnútornej správy, daní, poplatkov a evidencie obyvateľstva;
 - b) referát personálny, mzdový, sociálny a kultúrny;
 - c) referát ekonomický;
 - d) referát projektový, verejného obstarávania a plánovania;
 - e) referát pre rozvoj obce a obecné služby;
 - f) spoločný stavebný úrad;
 - g) spoločný školský úrad;
 - h) miestne občianske a preventívne služby;
 - i) Centrum rozvojového tímu.
- (2) Medzi subjekty riadené obcou s vlastnou právnou subjektivitou patria:
 - a) Základná škola s materskou školou, Letná 14, Nižná Slaná;
 - b) Obecný podnik Nižná Slaná, s.r.o. r.s.p.
- (3) Medzi organizácie riadené obcou bez vlastnej právnej subjektivity patria:
 - a) Zbor pre občianske záležitosti pri OZ v Nižnej Slanej
 - b) Dobrovoľný hasičský zbor;
 - c) Klub dôchodcov

§ 13

Vedúci zamestnanci obce

- (1) Agenda vedúcich zamestnancov obce v rámci jednotlivých organizačných útvarov obecného úradu obce a ich podriadených zložiek vrátane požadovaných kvalifikačných predpokladov, osobitných kvalifikačných predpokladov a kvalifikačných požiadaviek vedúcich zamestnancov obce je súčasťou Prílohy č. 2 Organizačného poriadku. Podrobná pracovná náplň vedúcich zamestnancov obce je upravená v prílohe pracovnej zmluvy alebo priamo v pracovnej zmluve.
- (2) Spôsob obsadzovania pozícií vedúcich zamestnancov obce a pracovnoprávne vzťahy upravujú ustanovenia osobitných predpisov⁷ a ustanovenia Pracovného poriadku zamestnancov obce.

⁷ najmä zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov



OBEC NIŽNÁ SLANÁ

Námestie SNP 54/5, 049 23 Nižná Slaná

- (3) Odmeňovanie vedúcich zamestnancov obce upravujú ustanovenia osobitného predpisu⁸ a ustanovenia interných predpisov obce. Odmeňovanie vedúcich zamestnancov obce je v plnej kompetencii starostu obce, pokiaľ organizačná hierarchia obce neurčuje inak.

§ 14

Zamestnanci obce

- (1) Agenda zamestnancov obce pre konkrétne pracovné pozície v rámci jednotlivých organizačných útvarov obecného úradu obce a ich podriadených zložiek vrátane požadovaných kvalifikačných predpokladov, osobitných kvalifikačných predpokladov a kvalifikačných požiadaviek zamestnancov obce je súčasťou Prílohy č. 2 Organizačného poriadku. Podrobná pracovná náplň zamestnancov obce je upravená v prílohe pracovnej zmluvy alebo priamo v pracovnej zmluve.
- (2) Pracovnoprávne vzťahy zamestnancov obce upravujú ustanovenia osobitných predpisov⁹ a ustanovenia Pracovného poriadku zamestnancov obce.
- (3) Odmeňovanie zamestnancov obce upravujú ustanovenia osobitného predpisu¹⁰ a ustanovenia Poriadku odmeňovania zamestnancov obce.

⁸ zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

⁹ najmä zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

¹⁰ zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov



Piata časť
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§ 15
Spoločné ustanovenia

- (1) Starosta obce oboznámi všetkých zamestnancov obce s týmto Organizačným poriadkom obecného úradu obce najneskôr v deň jeho účinnosti, u nových zamestnancov najneskôr v deň ich nástupu do zamestnania.
- (2) Starosta obce priebežne oboznámi zamestnancov obce so zmenami Organizačného poriadku obecného úradu obce a vedie o tom písomnú evidenciu.
- (3) Starosta obce vykonáva kontrolu dodržiavania ustanovení tohto Organizačného poriadku obecného úradu obce a vyžaduje jeho dôsledné plnenie.
- (4) Organizačný poriadok je k dispozícii všetkým zamestnancom obce v elektronickej forme na elektronickom úložisku obce, na webovom sídle obce a v tlačenej forme u starostu obce. Popis organizačnej štruktúry obec zverejní.

§ 16
Prechodné ustanovenia

- (1) Pracovné zmluvy zamestnancov obce, vrátane zaradenia na pracovné pozície a rozsahu pracovnej náplne starosta obce upraví a dá do súladu s ustanoveniami tohto Organizačného poriadku.
- (2) Pracovné zmluvy zamestnancov obce, vrátane zaradenia na pracovné pozície a rozsahu pracovnej náplne, ktoré sú v súlade s ustanoveniami tohto Organizačného poriadku, ostávajú nezmenené a v platnosti.

§ 17
Záverčné ustanovenia

- (1) Neoddeliteľnou súčasťou tohto predpisu sú aj prílohy:
 - a) Príloha č. 1: Organizačná štruktúra obecného úradu obce Nižná Slaná;
 - b) Príloha č. 2: Pracovná náplň a kvalifikačné predpoklady zamestnancov obce na jednotlivých pozíciách podľa organizačnej štruktúry obecného úradu.
- (2) Tento predpis sa nevzťahuje na zamestnancov, ktorí sa nepodieľajú na tvorbe sociálneho fondu.



OBEC NIŽNÁ SLANÁ

Námestie SNP 54/5, 049 23 Nižná Slaná

- (3) Tento predpis môže zamestnávateľ meniť iba po prerokovaní s odborovou organizáciou, resp. musí byť v súlade s uzatvorenou kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa aj kolektívnou zmluvou nižšieho stupňa. Každá zmena sa musí vykonať písomne.
- (4) Tento predpis bol prerokovaný zo Základnou organizáciou SLOVES – Obecné úrady so sídlom v Gemerskej Polome a predseda tejto organizácie svojim podpisom pod týmto Organizačným poriadkom toto prerokovanie potvrdzuje.
- (5) Tento predpis podlieha schváleniu starostom obce v zmysle § 13 ods. 4 písm. d) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z. n. p.
- (6) Tento predpis nadobúda platnosť a účinnosť dňa 15. 06. 2025.

V _____ Nižnej Slanej _____ dňa _____

Tibor Jerga
starosta obce

Za odborovú organizáciu:

Ako predsedníčka odborovej organizácie svojim podpisom potvrdzujem, že tento predpis bol prerokovaný zo Základnou organizáciou SLOVES Obecné úrady so sídlom v Gemerskej Polome a táto organizácia jeho znenie akceptuje a nemá voči nemu námietky.

V _____ Dobšinej _____ dňa _____

Mgr. Jana Teplická
predsedníčka

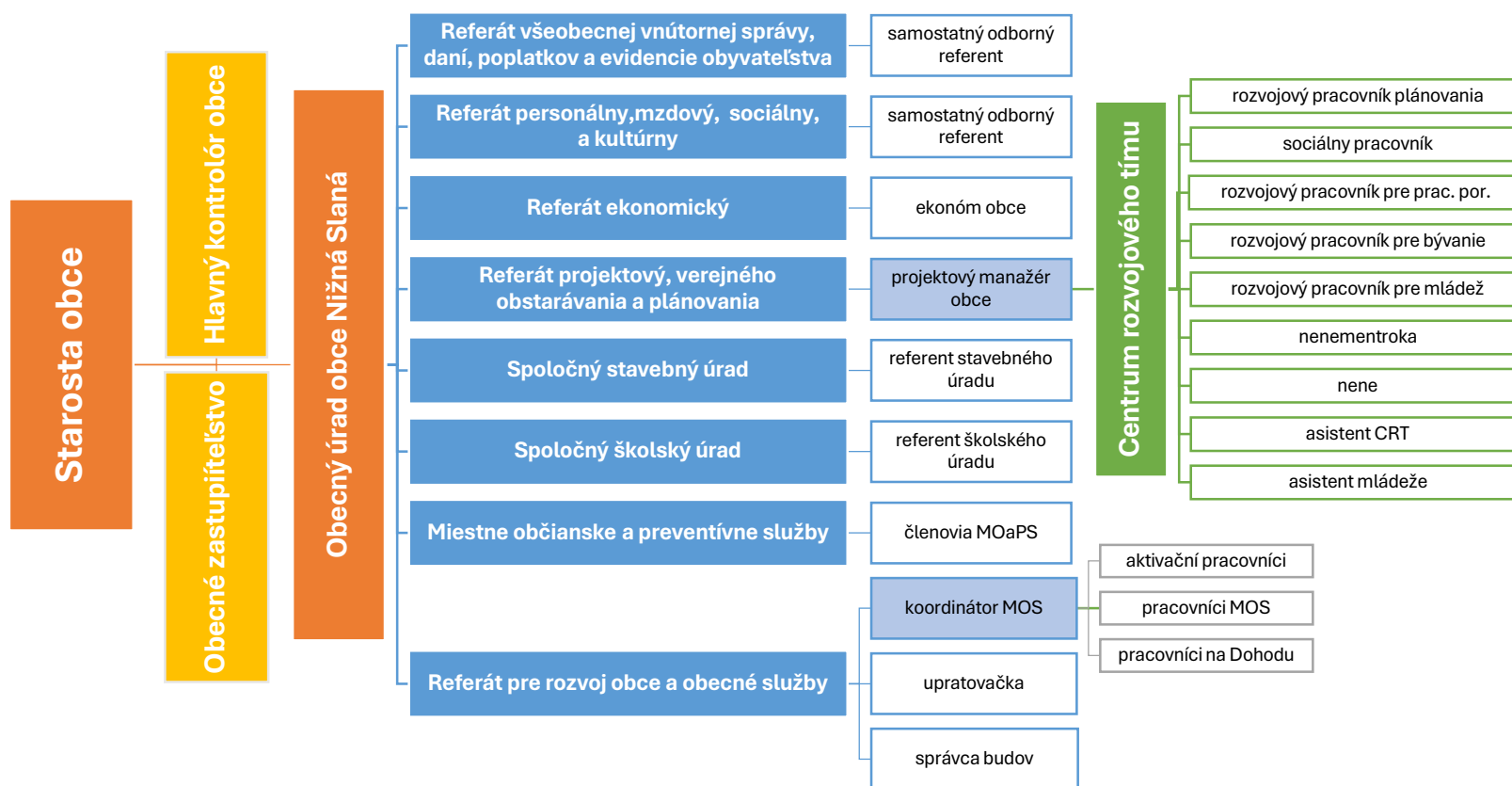


OBEC NIŽNÁ SLANÁ

Námestie SNP 54/5, 049 23 Nižná Slaná

Príloha č. 1 k Internému predpisu obce Nižná Slaná č. 03/2025

Organizačná štruktúra obecného úradu obce Nižná Slaná





Pracovná náplň a kvalifikačné predpoklady zamestnancov obce na jednotlivých pozíciách podľa organizačnej štruktúry obecného úradu

Pracovná pozícia	samostatný odborný referent pre všeobecnú vnútornú správu, dane, poplatky a evidenciu obyvateľstva a administratívu
Hierarchia:	zamestnanec
Kvalifikačný predpoklad vzdelania:	ukončené stredné odborné vzdelanie
Organizačný útvar:	referát všeobecnej vnútornej správy, daní, poplatkov a evidencie obyvateľstva
Agenda:	podateľňa, pokladňa, overovanie podpisov a listín, agenda daní, poplatkov, evidencia obyvateľstva, evidencia psov, evidencia hrobových miest, register adries, príprava materiálov na obecné zastupiteľstvo, obecnú radu a komisie, civilná ochrana a hospodárska mobilizácia, ochrana ovzdušia, evidencia samostatne hospodáriacich roľníkov všeobecné informácie, sekretariát

Pracovná pozícia	samostatný odborný referent pre personálne veci, mzdy, sociálne veci a kultúru
Hierarchia:	zamestnanec
Kvalifikačný predpoklad vzdelania:	ukončené stredné odborné vzdelanie
Organizačný útvar:	referát personálny, sociálny, kultúrny a mzdový
Agenda:	školsťvo, odpady, personálne veci, sociálne veci, mzdy, kultúra, overovanie podpisov a listín, monitorovanie kamerového systému, miestny rozhlas, administratíva Obecného podniku Nižná Slaná, s.r.o. r.s.p.

Pracovná pozícia	ekonóm obce
Hierarchia:	zamestnanec
Kvalifikačný predpoklad vzdelania:	ukončené stredné odborné vzdelanie
Organizačný útvar:	referát ekonomický



OBEC NIŽNÁ SLANÁ

Námestie SNP 54/5, 049 23 Nižná Slaná

Agenda:	ekonomika, účtovníctvo obce, hospodárstvo, rozpočtovníctvo, zostavovanie účtovných závierok, inventarizácia majetku a účtov, príprava podkladov pre audítora
----------------	--

Pracovná pozícia	projektový manažér obce a špecialista na verejné obstarávanie
Hierarchia:	vedúci zamestnanec
Kvalifikačný predpoklad vzdelania:	ukončené stredné odborné vzdelanie
Organizačný útvar:	referát projektový, verejného obstarávania a plánovania
Agenda:	projektový manažment, eurofondy, verejné obstarávanie, poskytovanie informácií v zmysle informačného zákona, registratúra, overovanie podpisov a listín, výstavba a životné prostredie, správa webovej stránky a sociálnych sietí, administratíva Obecného podniku Nižná Slaná, s.r.o. r.s.p.

Pracovná pozícia	referent stavebného úradu
Hierarchia:	zamestnanec
Kvalifikačný predpoklad vzdelania:	ukončené stredné odborné vzdelanie
Organizačný útvar:	spoločný stavebný úrad
Agenda:	výstavba, územné plánovanie, životné prostredie

Pracovná pozícia	referent školského úradu
Hierarchia:	zamestnanec
Kvalifikačný predpoklad vzdelania:	ukončené stredné odborné vzdelanie
Organizačný útvar:	spoločný školský úrad
Agenda:	školsstvo

Pracovná pozícia	koordinátor MOS
Hierarchia:	vedúci zamestnanec
Kvalifikačný predpoklad vzdelania:	–
Organizačný útvar:	referát pre rozvoj obce a obecné služby
Agenda:	koordinovanie pracovníkov malých obecných služieb, koordinácia aktívnych pracovníkov, údržba obce, organizácia separovaného zberu, zabezpečenie služieb občanom obce



OBEC NIŽNÁ SLANÁ

Námestie SNP 54/5, 049 23 Nižná Slaná

Pracovná pozícia	upratovačka
Hierarchia:	zamestnanec
Kvalifikačný predpoklad vzdelania:	–
Organizačný útvar:	referát pre rozvoj obce a obecné služby
Agenda:	upratovanie obecných budov a obecného úradu

Pracovná pozícia	správca budov
Hierarchia:	zamestnanec
Kvalifikačný predpoklad vzdelania:	–
Organizačný útvar:	referát pre rozvoj obce a obecné služby
Agenda:	správa budovy domu smútku, obecného cintorína, kultúrneho domu a ubytovacích zariadení, prenájom priestorov v rámci služieb občanom

Pracovná pozícia	člen miestnej občianskej a preventívnej služby
Hierarchia:	zamestnanec
Kvalifikačný predpoklad vzdelania:	–
Organizačný útvar:	miestne občianske a preventívne služby
Agenda:	zabezpečenie poriadku v obci a prevencia pomocou edukatívno-praktických aktivít

Pracovné pozície:	rozvojový pracovník plánovania sociálny pracovník rozvojový pracovník pre pracovné poradenstvo rozvojový pracovník pre bývanie rozvojový pracovník pre mládež nenementorka nene asistent CRT asistent mládeže
Hierarchia:	zamestnanci
Kvalifikačný predpoklad vzdelania:	určený osobitne podmienkami Národného projektu Rozvojové tímy I.
Organizačný útvar:	Centrum rozvojového tímu
Agenda:	pracovná náplň určená osobitne podmienkami Národného projektu Rozvojové tímy I.